



Приёмная кампания записи в 10 класс в общеобразовательных организациях Ульяновской области на 2024/2025 учебный год

Областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования» 18.06.2024

Нормативные документы

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ»;
- Оприказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023 № 784)

Сроки начала и окончания приёмной кампании

 Прием заявлений о зачислении в 10-й (десятый) класс в будущий учебный год осуществляется после получения документа об окончании основного общего образования (аттестата), не ранее 1 (первого) июля и не позднее 31(тридцать первого) августа текущего года.

Способы подачи заявления

- в электронной форме посредством ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)
- лично в общеобразовательную организацию (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

Кто может подать заявление

 Сами выпускники 9 классов по своей инициативе при условии достижения ими 14 лет;

Родители (законные представители)
 выпускников 9 классов, не достигших 14 лет

Документы при личном обращении

сами выпускники 9 классов при личном обращении для зачисления в общеобразовательную организацию должны приложить к заявлению следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт);
- аттестат об основном общем образовании;

Документы при личном обращении

родители (законные представители) к заявлению должны приложить:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

 копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;

 - аттестат об основном общем образовании поступающего;

 копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии).

Если заявление регистрируется через ЕПГУ,

приносить документы в образовательную организацию не нужно!!!, только в случае подтверждения особых условий (заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

Но!!! документы будущий десятиклассник или родитель (законный представитель) обязан предоставить школе после принятия решения о зачислении ученика в 10 класс для формирования личного дела (согласно локальному акту организации)

Черновик заявления при регистрации через ЕПГУ

На Портале госуслуг имеется возможность создания черновика заявления сразу после сдачи выпускником основного государственного экзамена, и дальнейшей его отправки после получения аттестата.

О правилах приёма в 10 класс

Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией Самостоятельно (согласно п. 7 приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Если в общеобразовательной организации при поступлении в 10 класс планируется собеседование или тестирование, на информационном стенде и сайте школы необходимо разместить об этом информацию.

Причины отказа приёма в 10 класс

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (согласно п. 15 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

Сроки предоставления услуги приёма в школу

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (согласно п. 31 Порядка)

Шаг 1: на странице ОО через кнопку «Реестры»



ГИС «Е-Услуги»

В созданном 2024/2025 учебном году создать 10 класс Зайти во вкладку «Общеобразовательные организации»



Шаг 2: с помощью фильтра



ГИС «Е-Услуги»

В созданном 2024/2025 учебном году создать 10 класс Выбрать «Слово в наименовании» (может быть слово, например, Мариинская или номер школы, например 88)



ГИС «Е-Услуги»

В созданном 2024/2025 учебном году создать 10 класс Шаг 3: при нажатии на кнопку «Применить» в таблице ниже появится наименование школы



Нажать один раз на название школы, оказываетесь на странице с информацией по школе. Далее на кнопку «Редактирование»-«Классы»





Шаг 4: Если не создан 2024/2025 учебный год, кнопкой «+» год добавить. Перейти к добавлению классов так же кнопкой «Добавить»

E years						风风	
- Otpeterann			🖬 Dovensi 🖉 Organo	reason III Peech	o Her	politer APACTORA T.B.	
	Клас	сы					
	d Perce	a > Ofgenerment of	Carringen 1 Commerce	and (prineralized)			
	OTHER TOP	one emergener Ne 85 "Visuale	at the 1 St BINC. a SAL >	KIUKOM			
		Card Andrew Contraction					
		antar				g obeans.	
		2022 2022-2026					
		-	-	Reported and state	And the owner of	-	
Ofgenomenan		abad-lost-appr-	Objectpacements	10/10		And an and a second second	
Conservation of the local division of the lo		9063-45721136442				James .	
Partnersone an information and sense							
Proportional Inc.							

ГИС «Е-Услуги»

В созданном 2024/2025 учебном году создать 10 класс

В выпадающем окне заполнить информацию о классе, указав только параллель (без литеры), профиль, свободные вакансии и максимальную наполняемость, выбрав программу и язык обучения. Далее на кнопку «Сохранить»



parunerer	е Планирование Обучение	Расписание Отчелы Внеуроч	ная деятельность					
Спи	исок классов							
0 доб	авить О Удалить Преди	(475)				Типы	учебных периодов Смен	ны 🖨 На печать 🛓 Эк
Перер Когда А зате Перея	д этим при необходимости отр это будет сдолано, перейдите ем перейдите в будущий год и	едактируйте список преподавате в текущий год и создайте приказ создайте приказы о летнем выбы	пей, профили, учебный ы о выпуске и перево; тим и зачислении.	й план, преднет пе учащихся на	ы, настройки уровней образования в следующий год в разделе "Движение	будущем учебном году. *.		
	нецаться между текущим и оу	дущин годаны можно при помощ	и кнопки "в текущий у	ч.год/в будущи	і учлод" в шапке страницы.			
Класс	профиль	дуцин годаны можно при понощ Тня класса	н хногим 'в техущий уч Учебный веан	члод/в будущи	й учлод*в шатие страница. Кабинет		Кал-во ученнога На 20.09.2024	Классный рукее
Knacc	Профиль	тупдин годаны ножно при понощ Тип класса Общенблаговетитьска	и кнопки "в текуцай у Учебений поли Каргониский	Hateanne	н учагод*в шатие страницы. Кабинау Максимальная наполиканость 25	Kapnys	Кал-90 ученнког На 20.09.3024	Классный рукова
Knacc 18	Профила Общеобразовательный Общеобразовательный	руцен годана ножно при поноц Тип класса Общеобратоветсьный Общеобратоветсьный	и кнопки "в текущий у Учебний влаж Классический Хлассический	н.год/в будущий Название каб. 16 каб. 22	кабонау Кабонау Максональная наполняетость 23	Карпус Филиал Филиал	Кал-өо ученикев На 20.09.2034	Классный руков Краснова Ібніка Юріявня Часніцита Анастасия Аласта
Knacc 1a 15 17	Профиль Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	руцени годаны ножно при поноц Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	и кнопки "в текущий у Учебний влан Класонеский Класонеский Класонеский	Hateanne Hateanne ka0.16 ka0.22 ka0.15	кабинат Кабинат Максинальная наполняблость 23 25	Карпус филиал филиал филиал	Кал-во ученние На 20.09.2024	Классный рукое Краснова Пенея Юрыевна Мернациева Анастасия Алексан Дагтинома Лодинов Елегениев
Knacc 1a 15 17 10	Профиль Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	руцин години можно при помощ Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	и кнопни "в текущий у Учебный влан Классический Классический Классический	Hateanne Hateanne ka0.16 ka0.22 ka0.15 ka0.10	Kalloway Kalloway Macoseanaa nanonotoeleocra 23 25 25	хорпус Филиал Филиал Филиал Филиал	Кал-ее ученнике На 20,09.2024	Классний рукое Краснова Инне Юриевна Чернацива Анастасия Алекса Датински Людинов Егонико Пусарова Лиодинов Егонико
KARCC 18 10 17 1p 28	профиль Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	рациян година ножно при понаци Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	и кнопної "в текущий уч Учобений клан Классический Классический Классический Классический Классический	Hoteanne Hoteanne Rafi, 16 Rafi, 22 Rafi, 15 Rafi, 10 Rafi, 26	Vystopt ⁴ E sustrike crypanikuja. Kaliower Macconstansis informativory 25 25 25 25 25 25	Корпус Филиал Филиал Филиал Филиал Филиал Филиал	Кал-ве ученикае На 20,59.2034	Классний рукан Краснова Лина Юриевни Чернацаев Ансстан Алекса Датнизна Людина Евгениев Гусарова Татани Сипанова Токанов Ансорана Англия
Класс 1.8 1.6 1.7 1.р 2.8 2.6	Профика Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	руция година ножно при понеци Тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	и ноотки 'в техуций ус Унобиций план Классический Классический Классический Классический Классический	H336amed ea6.16 ea6.22 ea6.15 ea6.10 ea6.26 ea6.29	Kaliway Kaliway Macowaywaa akinowadhocha 23 25 25 25 25 25 25 25 25	Корпус Филика Филика Филика Филика Филика Филика Филика	Kon-eo ywennode Ha 20,09,3024	Классний руссей Краснова Ління Юривни Чернадава Аністски Алекса Датникова Аранико Батенака Датнокова Поргиника Батенака Тисклова Харгарита Анатоле Нискарска Баргарита Анатоле
Класс 1.8 10 17 10 29 20 27	Профиль Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	тип класса Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный Общеобразовательный	и зногны га техуций уч Учебнай клал Классический Классический Классический Классический Классический Классический	H3163000 H3163000 Ka6.16 Ka6.22 Ka6.15 Ka6.10 Ka6.26 Ka6.29 Ka6.30	l yarayi n uunne etyännaa. Kääseen Mattenaanaa nänönnäiteeen 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25 25	Корпус Филиал Филиал Филиал Филиал Филиал Филиал Филиал	Kan da yesenaa Na 20.00.3024	Классний рузан Краснава Инна Юринна Чернышев Акасский Алекска Датнизна Ладина Сательса Лускрова Тальна Селезиона Таканов Нана Селезиона Нерасова Тален (Сарадина) Нерасова Санез Владинаро Нерасова Санез Владинаро Нарасова Санез Владинаро

Классический каб. 7

ГИС «Сетевой город. Образование»

В сформированном 2024/2025 учебном году (малиновая вкладка) проверить, создан(ы) ли 10 класс (с литерой)

10л	Технологический	Общеобразовательный	Классический	40	25	основное здание	
10э	Социально-экономический	Общеобразовательный	Классический	27	25	основное здание	
11л	Технологический	Общеобразовательный	Классический	23	25	основное здание	
11э	Социально-экономический	Общеобразовательный	Классический	12	25	основное здание	

Работа с заявлениями в ГИС «Е-Услуги»

Шаг 1. Заявление проверить на предмет:

а) типа заявления (перевод в другую школу или запись в 10 класс);

б) учебного года 2024;

в) статуса «новое» (не более 3 дней)

Реестры > Заявле	ния > Школьники >	> Заявление №73405/С3/2305299385
Редактирование	- 🔒 Печать заявления	
🐨 Заявление 7340	IC3/2305299385	00
Заявление в О	00	
Идентифик	1b318742-0897-41f4-b669-b011014aa548	
Зарегистриро	Baho 29.05.2023 20:03:44:000000	
H	мер 73405/С3/2305299385	
CT	атус Новое	
Заявление на пер	вод Нет	
Л	гота -	
Доп. информ	ация Зачисление в 10 класс	
Учебны	год 2023	
Адрес закрепл	en sa Ther	
	00	
Учился в це	нтре Нет	
образования	(ЦО)	
источник регистр	ации ЕПГУ	
BHel	JHNN 2//0101032	
идентифик	Env	
идентификатор в	EJIN -	
Илонтификато		

 Шаг 2. Перевести заявление из статуса «Новое» в статус «Очередник», заявитель получит сообщение, что его заявление рассматривается.

	Перевести в статус	Очередник 🗸	Выполнить	
--	--------------------	-------------	-----------	--

 Шаг 3. При условии, что учащийся зачисляется в ОО, перевести в следующий статус «зачислен в класс»

Перевести в статус	Отозвано	Выполнить
	Отозвано	
	Зачислен в класс	
) Заявитель	Отказ Отказано	

- Заявитель получит уведомление, что данная организация готова зачислить ученика.
- При условии, что учащийся не зачисляется в ОО, заявление необходимо перевести в статус «отказано» с обязательным указанием причины отказа.

Работа с заявлениями в ГИС «Е-Услуги»

Шаг 4. В истории заявления появится информация:

I NC	тория					С Обнов
Дата	в и время	Ответственный	Действие	Изменение	Коми	ентарий
26.0 14:2	06.2023 26		Изменение	Статус, изменение: Старое значение: Новое Новое значение: Отказано При переводе в статус выполнены следующие действия: Отмена	Ушл друг учеб заве	и в ое іное дение

История					С Обнов
Дата и время	Ответственный	Действие	Изменение	Kow	ментарий
29.06.2023 12:51		Изменение	Статус, изменение: Старое значение: Новое Новое значение: Отказано При переводе в статус выполнены следующие действия: Отмена	нев под зая нео под зая о зач в 10	ерно ано вление. бходимо ать вление ислении) класс

Типичные причины отказа:

- заявление содержит ошибки в данных заявителя (или его ребёнка),
- в ОО в данной параллели отсутствуют вакантные места,
- заявление подано в прошлый учебный год и др.
- ушли в другое учебное заведение

Работа с заявлениями в ГИС «Сетевой город. Образование»

Шаг 5. В текущем 2023/2024 учебном году создать приказ о выпуске учащихся 9 классов:

- С подтипом документа «все зачисленные» (для успешно прошедших ГИА и получивших аттестат);
- С подтипом документа «условный выпуск» (для тех, кто не получил аттестат)

Шаг 6. После издания руководителем школы приказа о зачислении в определённый класс администратор ГИС «Сетевой город.Образование» в будущем 2024/2025 уч.г. создаёт приказ «Зачисление в школу» с подтипом документа «все зачисленные» ученика или группу учеников, выбирая их из пула «распределённые из очереди».

равление Планирование С	Жучение Расписание	Отчеты
Книга движения уч	ащихся/Добавле	ние документа о движении
• Добавить учеников в прика	33	
Документ		^
Учебный год	2023/2024	
Тип документа	Зачисление в	школу
Подтип документа	Все зачисленн	ные 👻
№ документа	23	
Дата документа	7.07.2023	=
Дата распорядительного документа	7.07.2023	Ξ
Ученики		
Добавьте учеников в при	IKā3	

Доблать ученный в приказ.		Быберите требуемый список учащихся для данжения:
Документ		Successiti and yversexce
Учебный год	2023/2024	Стисок выпускихов и выбывших
Тип документа	Sevectories a gatoty	• Список распределённых из очереди
Подтип документа	Box savecement	
и документа	28	Класс зачисления
Сата документа	7.07.2025	30 👻
дата распорядительного	7.07.2025	
документа		 Добълнита Отмена
and the second		

Работа с заявлениями в ГИС «Сетевой город. Образование»

Шаг 9. Система предлагает список распределённых из очереди. При выборе ученика(ков) необходимо выбрать учебный год, в который подавалось заявление.

Фильтры «номер обращения» и «по фамилии» помогут быстрее найти ученика для зачисления. При нажатии на кнопку «Применить», нужно выбрать необходимых учащихся.

Если при выборе ученика система выдаёт ошибку, значит в заявлении ГИС «Е-Услуги» неверно заполнены данные: паспорта заявителя, свидетельства о рождении ребёнка заявителя, контактная информация (телефон д.б. без +7, 8, адреса

почтовые/регистрации/проживания/ временной регистрации выбраны из списка).

Управление Планирование	Обучение Расписание Отчеты					
🔄 Книга движения	учащихся/Список распределе	ённых из очереди				
Фильтр						
Учебный год	Номер обращения	Сертификат	Ren	По фамилии	Класс распределения	Число записей на странице
2023/2024	•		Bce	* R - * A *	Bce	50
Обращения						
Bce	• Q Применить					
Он Дабаанть учанника в пр	выбранные учащиеся					
Для загрузки списка обу	учающихся нажмите кнопку "Применить					

🗌 По электронной почте	Email
По телефону	Телефон(ы) 9061441141
Адрес проживания	
Ульяновская (обл)	
Город	~
Ульяновск (r)	
Улица	~
2 Printige	
Улица Населенный пункт Дополнительная территория	
Улица Населенный пункт Дополнительная территория Почтовый индекс Почтовый индекс 2	
Уляца Населенный пункт Дополнительная территория Почтовый индекс Почтовый индекс Дополнительная информация	

Как отслеживать поступившие заявления

Шаг 1. При входе в ГИС «Е-Услуги» через кнопку «Реестры» в левом открытом списке найти вкладку «Заявления»

Шаг 2. Во вкладке «Заявления» перейти к дополнительной вкладке «Школьники»

Шаг 3. Далее работа с фильтрами:

- в первом фильтре выбрать из выпадающего списка слово «Статус»,
- в «Статусе» из выпадающего списка найти слово «Новое»,
- выбрать в следующем фильтре «Учебный год»







Как отслеживать поступившие заявления

Шаг 4. В «Учебном году» выбрать 2024/2025

Шаг 5. Нажать на кнопку «Применить», после чего будет виден список новых заявлений

Шаг 6. При нажатии на фамилию ученика открывается информация о подаче заявления

Статус	Новое				v	×
Учебный год	2024/2025					×
Выберите фильтр Название фил	2024/2025				۹ •	-
	2023/2024 2022/2023					
	2021/2022 2020/2021 2019/2020					
 2 Ⅲ х ч^x → ∞ Перевести в статус 	2018/2019				выполь	ни
Выбор колонок				Показа	ть 10 зап	ис
Приоритет Наличие льготы преимуще Зар	егистр Ребёнок ро (Р	ата Р ждения Ном ебёнок)	ер Стату	ис Заяви	итель Паралли	ел
0-0из 0 записей				и к пред	ι 1 след →	
О Ш Х 2 → X; Перевести в статус					∨ Выполн	HN.
Школьники						
	14					
Гесери / Залынения / Школоник	,					
Статус	Новое				¥	×
Учебный год	2024/2025				¥	×
Выберите фильтр Название фил	льтра					v
	Пр	оименить				
Э Ш × ≥ ³ ⇒ > Перевести в статус					~	Выполнить
Выбор колонок					Показать 10	- записей
Выбор колонок Приоритет льтоты Аличие преимуще За	те е арепистр Ребёнок	Дата ^Ф рождения (Ребёнок)	а Номер	н Статус	Показать 10 • • • Заявитель	 записей араллель

Итог по приёмной кампании «Запись в 10 класс»:

1. Сроки приёмной кампании: не ранее 1 (первого) июля и не позднее 31(тридцать первого) августа текущего года.

2. заявления в 10 класс подаются будущими десятиклассниками или их родителями (законными представителями) следующими способами:

- через портал государственных услуг (приоритетный способ) при наличии зарегистрированной учётной записи на ЕПГУ будущего десятиклассника (при наличии паспорта) или его родителя (при отсутствии паспорта у обучающегося);

лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. При личном обращении выпускники 9 классов предоставляют копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт) и аттестат об основном общем образовании; родители (законные представители) - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, копию документа, удостоверяющего личность поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя, аттестат об основном общем образовании поступающего, копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4. Если заявление подаётся через ЕПГУ, документы заявителем предоставляются после издания приказа о зачислении

Итог по приёмной кампании «Запись в 10 класс»:

- 5. Заявитель может предварительно создать черновик заявления на Портале госуслуг.
- Перед началом приёмной кампании администрация школы размещает всю необходимую информацию о зачислении в 10 класс на своём официальном сайте и информационном стенде.
- 7. Директор школы назначает приказом ответственное(ых) лицо(лиц) за приём и регистрацию документов поступающих.
- 8. Заявления в статусе «новое» в ГИС «Е-Услуги» не должно находиться более 3 рабочих дней. При условии положительного решения не более чем на 5 рабочий день руководитель должен принять решение о зачислении ученика(ков). Статус заявления при этом «зачислен в класс».
- 9. Причиной отказа в принятии заявления может быть отсутствие мест в ОО, неправильно оформленное заявление.
- 10. В ГИС СГО создавать приказ(ы) о зачислении можно в конце августа единым приказом на вкладке нового 2024/2025 учебного года, проставив даты зачисления по приказу и по факту.