



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ



# Приёмная кампания записи в 10 класс в общеобразовательных организациях Ульяновской области на 2024/2025 учебный год

Областное государственное автономное  
учреждение «Институт развития образования»

18.06.2024

# Нормативные документы

- 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ»;
- 2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 30.08.2023 № 784)

# Сроки начала и окончания приёмной кампании

- Прием заявлений о зачислении в 10-й (десятый) класс в будущий учебный год осуществляется после получения документа об окончании основного общего образования (аттестата), не ранее 1 (первого) июля и не позднее 31(тридцать первого) августа текущего года.

# Способы подачи заявления

- в электронной форме посредством ЕПГУ; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)
- лично в общеобразовательную организацию (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

# Кто может подать заявление

- Сами выпускники 9 классов по своей инициативе при условии достижения ими 14 лет;
- Родители (законные представители) выпускников 9 классов, не достигших 14 лет

# Документы при личном обращении

сами **выпускники 9 классов** при **личном обращении** для зачисления в общеобразовательную организацию должны приложить к заявлению следующие документы:

- - копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт);
- - аттестат об основном общем образовании;

# Документы при личном обращении

**родители (законные представители)** к заявлению должны приложить:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;
- - аттестат об основном общем образовании поступающего;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

# Если заявление регистрируется через ЕПГУ,

приносить документы в образовательную организацию **не нужно!!!**, только в случае подтверждения особых условий (заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

Но!!! документы будущий десятиклассник или родитель (законный представитель) обязан предоставить школе после принятия решения о зачислении ученика в 10 класс для формирования личного дела (согласно локальному акту организации)



# Черновик заявления при регистрации через ЕПГУ

На Портале госуслуг имеется возможность создания черновика заявления сразу после сдачи **выпускником** **основного государственного экзамена**, и дальнейшей его отправки **после получения аттестата**.

# О правилах приёма в 10 класс

Правила приема в конкретную общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно (согласно п. 7 приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Если в общеобразовательной организации при поступлении в 10 класс планируется собеседование или тестирование, на информационном стенде и сайте школы необходимо разместить об этом информацию.

# Причины отказа приёма в 10 класс

В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано **только по причине отсутствия в ней свободных мест**

(согласно п. 15 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

# Сроки предоставления услуги приёма в школу

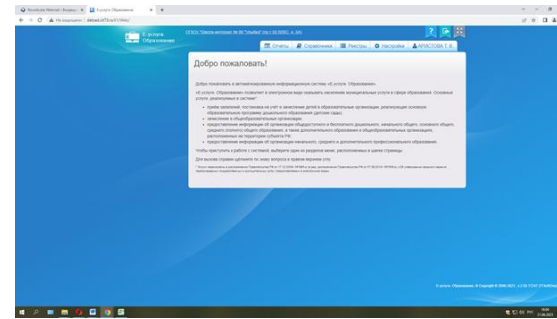
Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов (согласно п. 31 Порядка)

Задействованные  
государственные  
информационные системы.  
Что нужно сделать

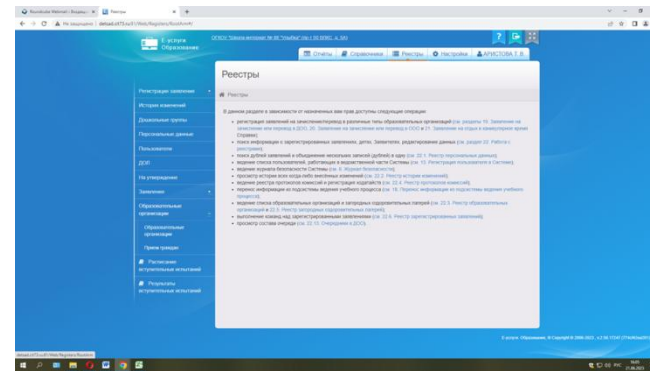
## ГИС «Е-Услуги»

В созданном 2024/2025  
учебном году создать 10  
класс

Шаг 1: на странице ОО через кнопку  
«Реестры»



Зайти во вкладку «Общеобразовательные  
организации»

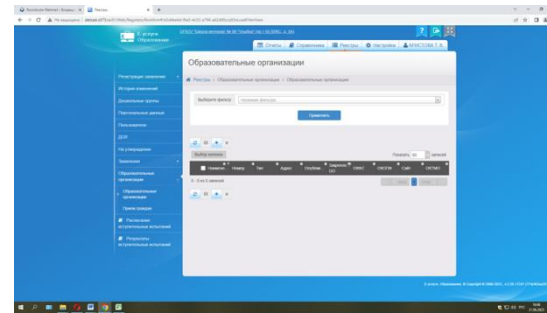


Задействованные  
государственные  
информационные системы.  
Что нужно сделать

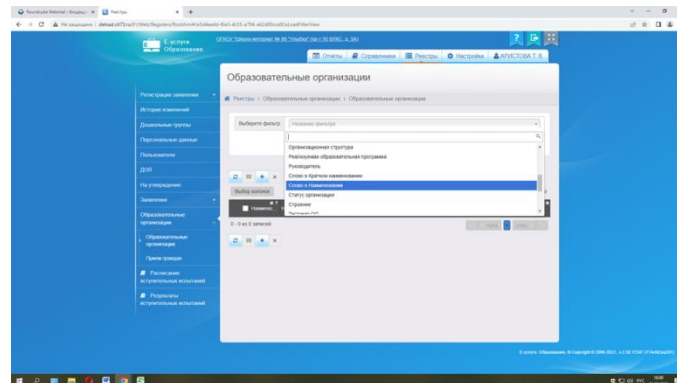
## ГИС «Е-Услуги»

В созданном 2024/2025  
учебном году создать 10  
класс

## Шаг 2: с помощью фильтра



Выбрать «Слово в наименовании» (может  
быть слово, например, Мариинская или номер  
школы, например 88)

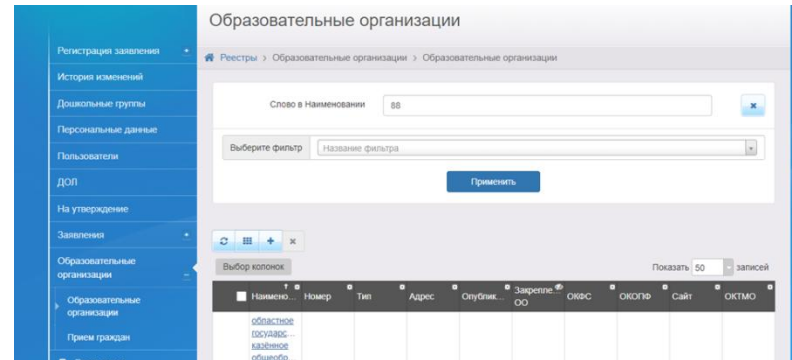


Задействованные государственные информационные системы.  
Что нужно сделать

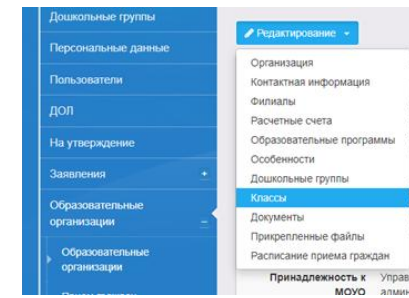
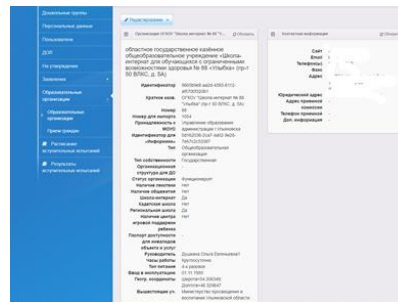
## ГИС «Е-Услуги»

В созданном 2024/2025 учебном году создать 10 класс

Шаг 3: при нажатии на кнопку «Применить» в таблице ниже появится наименование школы



Нажать один раз на название школы, оказываетесь на странице с информацией по школе. Далее на кнопку «Редактирование»- «Классы»

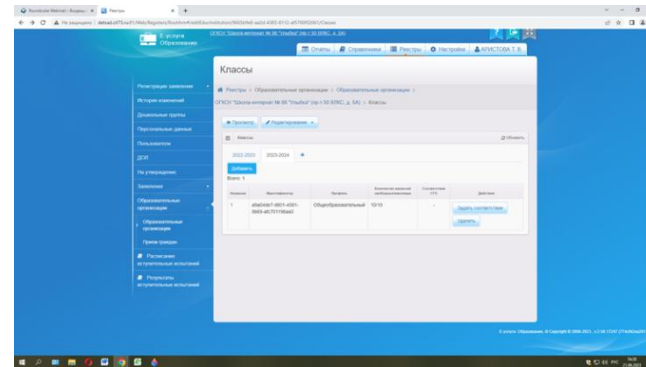


Задействованные  
государственные  
информационные системы.  
Что нужно сделать

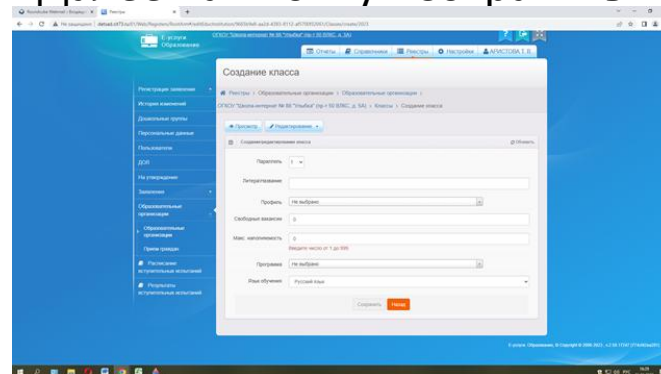
## ГИС «Е-Услуги»

В созданном 2024/2025  
учебном году создать 10  
класс

Шаг 4: Если не создан 2024/2025 учебный год,  
кнопкой «+» год добавить. Перейти к добавлению  
классов так же кнопкой «Добавить»



В выпадающем окне заполнить информацию о  
классе, указав только параллель (без литеры),  
профиль, свободные вакансии и максимальную  
наполняемость, выбрав программу и язык  
обучения. Далее на кнопку «Сохранить»





# Задействованные государственные информационные системы. Что нужно сделать

Список классов

Типы учебных периодов Смены На печать Экс

Важно! Убедитесь, что для всех классов выбраны правильные типы учебных периодов.  
Уточните список классов следующего года.  
Перед этим при необходимости определите список преподавателей, профили, учебный план, предметы, настройте уровень образования в будущем учебном году.  
Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте заявки о выпуске и периоде учащихся на следующий год в разделе "Действие".  
А затем перейдите в будущий год и создайте заявки о летнем выборе и зачислении.  
Перемещаться между текущим и будущим годами можно при помощи кнопки "в текущий учебный/ будущий учебный" в шапке страницы.

Класс	Профиль	Тип класса	Учебный курс	Кабинет			Классный руководитель
				Измещение	Максимальная вместимость	Категория	
10	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	каб. 14	25	финал	Краснова Елена Юрьевна
10	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	каб. 22	25	финал	Чернышова Анастасия Александровна
11	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	каб. 15	25	финал	Дяткина Людмила Евгеньевна
10	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	каб. 10	25	финал	Булочкина Татьяна Степановна
10	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	каб. 26	25	финал	Тышкова Маргарита Александровна
20	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	каб. 29	25	финал	Некрасова Елена Владимировна
20	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	каб. 30	25	финал	Пугачева Елена Викторовна
20	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	каб. 27	25	финал	Семанова Раиса Рафиковна
10	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	каб. 7	25	финал	Николаева Мария Николаевна
10	Общеобразовательный	Общеобразовательный	Классический	каб. 18	25	финал	Михайлова Наталья Александровна

## ГИС «Сетевой город. Образование»

В сформированном  
2024/2025 учебном году  
(малиновая вкладка)  
проверить, создан(ы) ли 10  
класс (с литерой)

10л	Технологический	Общеобразовательный	Классический	40	25	основное здание
10з	Социально-экономический	Общеобразовательный	Классический	27	25	основное здание
11л	Технологический	Общеобразовательный	Классический	23	25	основное здание
11з	Социально-экономический	Общеобразовательный	Классический	12	25	основное здание

## Работа с заявлениями в ГИС «Е-Услуги»

Шаг 1. Заявление проверить на предмет:

- а) типа заявления (перевод в другую школу или запись в 10 класс);
- б) учебного года 2024;
- в) статуса «новое» (не более 3 дней)

Заявление №73405/СЗ/2305299385

Реестры > Заявления > Школьники > Заявление №73405/СЗ/2305299385

Редактирование Печать заявления

Заявление 73405/СЗ/2305299385

Заявление в ООО

Идентификатор	1b318742-0897-41f4-b669-b011014aa548
Зарегистрировано	29.05.2023 20:03:44.000000
Номер	73405/СЗ/2305299385
Статус	Новое
Заявление на перевод	Нет
Льгота	-
Доп. информация	Зачисление в 10 класс
Учебный год	2023
Адрес закреплён за	Нет
ОО	-
Учился в центре образования(ЦО)	Нет
Источник регистрации	ЕПГУ
Внешний идентификатор	2776181592
Идентификатор в ЕЛК	-
Идентификатор на ЕПГУ	-

- Шаг 2. Перевести заявление из статуса «Новое» в статус «Очередник», заявитель получит сообщение, что его заявление рассматривается.

Перевести в статус Очередник Выполнить

- Шаг 3. При условии, что учащийся зачисляется в ОО, перевести в следующий статус «зачислен в класс»

Перевести в статус Отозвано Выполнить

Заявитель

- Отозвано
- Зачислен в класс**
- Отказ
- Отказано

- Заявитель получит уведомление, что данная организация готова зачислить ученика.
- При условии, что учащийся не зачисляется в ОО, заявление необходимо перевести в статус «отказано» с обязательным указанием причины отказа.

## Работа с заявлениями в ГИС «Е-Услуги»

Шаг 4. В истории заявления появится информация:

Дата и время	Ответственный	Действие	Изменение	Комментарий
26.06.2023 14:26		Изменение	Статус, изменение: <b>Старое значение:</b> Новое <b>Новое значение:</b> Отказано При переводе в статус выполнены следующие действия: Отмена	Ушли в другое учебное заведение

Дата и время	Ответственный	Действие	Изменение	Комментарий
29.06.2023 12:51		Изменение	Статус, изменение: <b>Старое значение:</b> Новое <b>Новое значение:</b> Отказано При переводе в статус выполнены следующие действия: Отмена	неверно подано заявление, необходимо подать заявление о зачислении в 10 класс

### Типичные причины отказа:

- заявление содержит ошибки в данных заявителя (или его ребёнка),
- в ОО в данной параллели отсутствуют вакантные места,
- заявление подано в прошлый учебный год и др.
- ушли в другое учебное заведение

## Работа с заявлениями в ГИС «Сетевой город. Образование»

Шаг 5. В текущем 2023/2024 учебном году создать приказ о выпуске учащихся 9 классов:

- С подтипом документа «все зачисленные» (для успешно прошедших ГИА и получивших аттестат);
- С подтипом документа «условный выпуск» (для тех, кто не получил аттестат)

Шаг 6. После издания руководителем школы приказа о зачислении в определённый класс администратор ГИС «Сетевой город.Образование» в будущем 2024/2025 уч.г. создаёт приказ «Зачисление в школу» с подтипом документа «все зачисленные» ученика или группу учеников, выбирая их из пула «распределённые из очереди».

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

○ Добавить учеников в приказ

**Документ**

Учебный год	2023/2024
Тип документа	Зачисление в школу
Подтип документа	Все зачисленные
№ документа	23
Дата документа	7.07.2023
Дата распорядительного документа	7.07.2023

**Ученики**

Добавьте учеников в приказ

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

○ Добавить учеников в приказ

**Документ**

Учебный год	2023/2024
Тип документа	Зачисление в школу
Подтип документа	Все зачисленные
№ документа	23
Дата документа	7.07.2023
Дата распорядительного документа	7.07.2023

**Ученики**

Добавьте учеников в приказ

**Добавить учеников в приказ**

Выберите требуемый список учащихся для документа:

- Быстрый ввод учеников
- Импортировать учеников
- Список выпускников и выби...
- Список распределённых из очереди

Класс зачисления: 10

Добавить Отмена

## Работа с заявлениями в ГИС «Сетевой город. Образование»

Шаг 9. Система предлагает список распределённых из очереди. При выборе ученика(ков) необходимо выбрать учебный год, в который подавалось заявление.

Фильтры «номер обращения» и «по фамилии» помогут быстрее найти ученика для зачисления. При нажатии на кнопку «Применить», нужно выбрать необходимых учащихся.

Если при выборе ученика система выдаёт ошибку, значит в заявлении ГИС «Е-Услуги» неверно заполнены данные: паспорта заявителя, свидетельства о рождении ребёнка заявителя, контактная информация (телефон д.б. без +7, 8, адреса почтовые/регистрации/проживания/временной регистрации выбраны из списка).

Управление Образованием Обучение Расписание Отчеты

Книга движения учащихся / Список распределённых из очереди

Фильтр

Учебный год	Номер обращения	Сертификат	Пол	По фамилии	Класс распределения	Число записей на странице
2023/2024			Все	А * Я *	Все	50

Обращения: Все [Q Применить]

Выбор: [Выбор] [Выбранные учащиеся]

Для загрузки списка обучающихся нажмите кнопку "Применить"

Оповещение

По электронной почте

По телефону

Email: [ ]

Телефон(ы): [ 906144114 ]

Адрес проживания

Регион: Ульяновская (обл)

Город: Ульяновск (г)

Улица: [Улицы] (dropdown menu open)

Почтовый индекс: [ ]

Дополнительная информация: [ ]

Сборос

Принять Отменить

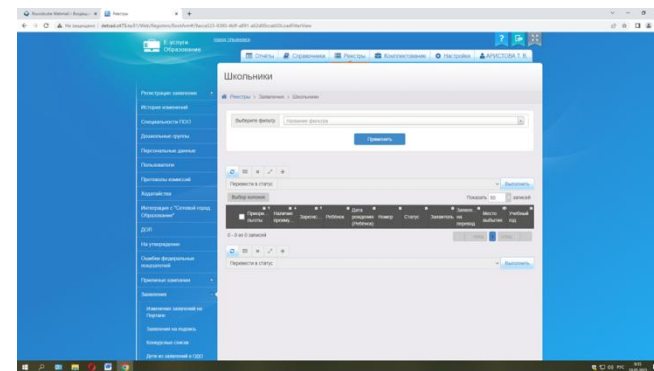
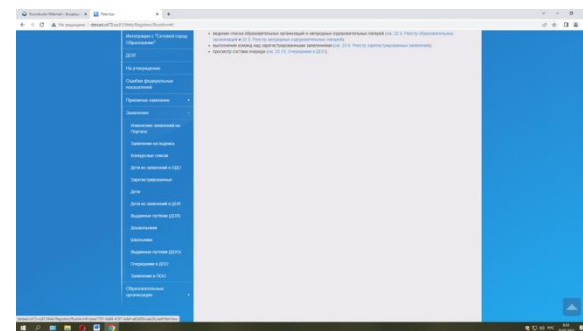
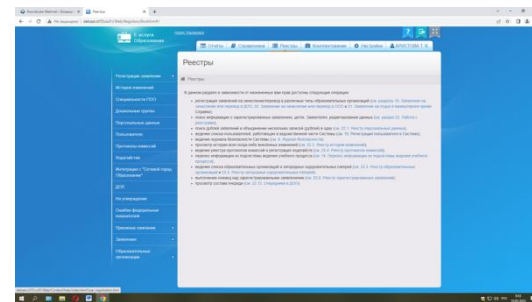
## Как отслеживать поступившие заявления

Шаг 1. При входе в ГИС «Е-Услуги» через кнопку «Реестры» в левом открытом списке найти вкладку «Заявления»

Шаг 2. Во вкладке «Заявления» перейти к дополнительной вкладке «Школьники»

Шаг 3. Далее работа с фильтрами:

- в первом фильтре выбрать из выпадающего списка слово «Статус»,
- в «Статусе» из выпадающего списка найти слово «Новое»,
- выбрать в следующем фильтре «Учебный год»

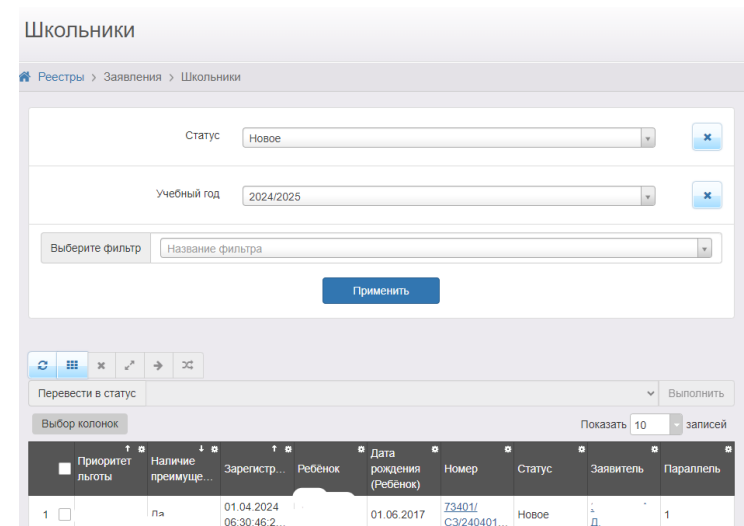
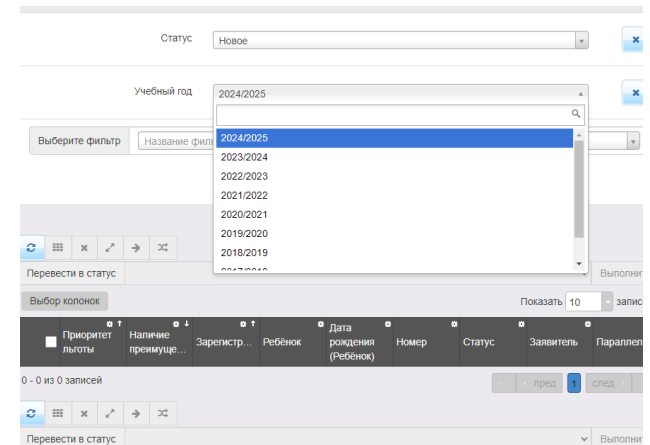


# Как отслеживать поступившие заявления

Шаг 4. В «Учебном году» выбрать 2024/2025

Шаг 5. Нажать на кнопку «Применить», после чего будет виден список новых заявлений

Шаг 6. При нажатии на фамилию ученика открывается информация о подаче заявления



# Итог по приёмной кампании «Запись в 10 класс»:

1. Сроки приёмной кампании: не ранее 1 (первого) июля и не позднее 31(тридцать первого) августа текущего года.
2. заявления в 10 класс подаются будущими десятиклассниками или их родителями (законными представителями) следующими способами:
  - через портал государственных услуг (приоритетный способ) при наличии зарегистрированной учётной записи на ЕПГУ будущего десятиклассника (при наличии паспорта) или его родителя (при отсутствии паспорта у обучающегося);
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
3. При личном обращении выпускники 9 классов предоставляют копию документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт) и аттестат об основном общем образовании; родители (законные представители) - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, копию документа, удостоверяющего личность поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя, аттестат об основном общем образовании поступающего, копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
4. Если заявление подаётся через ЕПГУ, документы заявителем предоставляются после издания приказа о зачислении



# Итог по приёмной кампании «Запись в 10 класс»:

5. Заявитель может предварительно создать черновик заявления на Портале госуслуг.
6. Перед началом приёмной кампании администрация школы размещает всю необходимую информацию о зачислении в 10 класс на своём официальном сайте и информационном стенде.
7. Директор школы назначает приказом ответственное(ых) лицо(лиц) за приём и регистрацию документов поступающих.
8. Заявления в статусе «новое» в ГИС «Е-Услуги» не должно находиться более 3 рабочих дней. При условии положительного решения не более чем на 5 рабочий день руководитель должен принять решение о зачислении ученика(ков). Статус заявления при этом - «зачислен в класс».
9. Причиной отказа в принятии заявления может быть отсутствие мест в ОО, неправильно оформленное заявление.
10. В ГИС СГО создавать приказ(ы) о зачислении можно в конце августа единым приказом на вкладке нового 2024/2025 учебного года, проставив даты зачисления по приказу и по факту.