

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

Протокол № 1

от «09» 03 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 15

Л.В. Данилова

Введено в действие приказом

от «09» 03 2022 года № 1109



Положение
о материальном стимулировании работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Ульяновска
«Средняя школа № 15
имени Героя Советского Союза Д.Я.Старостина»

Ульяновск, 2022 год

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации с едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровне систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений (утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социальных трудовых отношений от 25.12.2013, протокол № 11), с учётом постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновске области», постановления Главы города от 23.10.2008 № 7959 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «город Ульяновск», Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Ульяновск» (постановление администрации города Ульяновска № 1140 от 18.03.2014).

1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 15 имени Героя Советского Союза Д.Я.Старостина» (далее – МБОУ СШ № 15), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы административно управленческому персоналу, педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу.

1.3. Настоящее Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБОУ СШ № 15, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ СШ № 15.

1.4. Настоящее Положение регламентирует условия применения выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СШ № 15.

1.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБОУ СШ № 15 в повышении качества образовательной деятельности, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.6. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников МБОУ СШ № 15, включая совместителей.

1.7. Работникам МБОУ СШ № 15 устанавливаются выплаты (надбавки) стимулирующего характера:

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
- премии по итогам работы;
- персональная надбавка;
- единовременное поощрение.

1.8. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем, комиссией (далее – Комиссия) по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ СШ № 15. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда МБОУ СШ № 15.

1.9. Расходы по оплате труда работников МБОУ СШ № 15, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты.

2. Порядок и условия выплат (надбавок) стимулирующего характера.

2.1. В целях повышения качества деятельности работников МБОУ СШ № 15 устанавливаются следующие виды выплат (надбавок) стимулирующего характера:

2.1.1. Выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы:

- перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы (Приложение 1).
- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам МБОУ СШ № 15, не осуществляющим педагогическую деятельность.

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу в размере до 120 %.

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются:

- для АУП - директором МБОУ СШ № 15 с согласованием комиссией ежеквартально на основе аналитических справок,

- для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – Комиссией ежеквартально, ежемесячно, полугодие на основании листов самооценивания.

2.1.2. Выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ. Условия для назначения выплат за качество работы:

- стаж работы в должности не менее 6 месяцев в данном учреждении;
- отсутствие случаев травматизма, в том числе и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) была возложена на данного педагога;

- отсутствие дисциплинарных взысканий;
- достижение критериев качества труда работников
- своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

Выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ осуществляются по балльной системе.

Выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ осуществляются по итогам каждого полугодия и устанавливаются Комиссией на основании анализа листов самооценивания (Приложение 2).

Выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ производятся:

- в первом полугодии, с июля по декабрь включительно, на основании самоанализа и анализа деятельности по итогам второго полугодия предшествующего учебного года,

- во втором полугодии, с января по июнь включительно, на основании самоанализа и анализа деятельности по итогам первого полугодия текущего учебного года.

2.1.3. Премии по итогам работы:

- премии по итогам работы, за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных настоящим Положением показателей устанавливается за месяц, квартал, год, осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда, выплачивается при наличии соответствующего фонда и исчисляется в процентах от должностного оклада, но не более одного должностного оклада.

- предложения по премированию в Комиссию вносят директор МБОУ СШ № 15, его заместители, главный бухгалтер, на основании служебной записки.

- установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не

допускается.

Критерии для установления премиальных выплат:

№	Основание для премирования	%
1	Достижения значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, заданий, мероприятий	50%
2	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (высокое качество методической работы);	50%
3	Достижение высоких результатов в работе в соответствующий период (достижение учащимися высоких показателей, рост качества образования);	50%
4	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;	30%
5	Участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предмета;	100%
6	Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	100%
7	Качественная и оперативная подготовка Школы к зимнему сезону	50%
8	Своевременное и качественное выполнение целевых программ и контрактов	25%
9	Своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров.	25%
10	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся, подготовка и проведение внеклассных мероприятий	50%
11	Подготовка победителей олимпиад, конкурсов, конференций регионального и федерального уровней	50%
12	Организация предпрофильного и профильного обучения	25%
13	Высокий уровень организации и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся	30%
14	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательной организации	30%
15	Проведение генеральных уборок	30%
16	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	100%
17	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	50%

2.1.4. Основания и процедура лишения премии:

- в случае неудовлетворительной работы отдельных работников (работника), невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудового договора, иных локальных нормативных актов МБОУ СШ № 15 или законодательства РФ, заместитель директора представляет директору МБОУ СШ № 15 служебную (докладную) записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении, виновный работник знакомится с документом в присутствии директора, заместителя директора, письменно оформляет объяснительную. Далее пакет документов предоставляется на заседание Комиссии, где выносится решение о лишении премии в отношении заявленного работника.

2.1.5. Персональная надбавка:

- персональная надбавка устанавливается работнику на полугодие, год, месяц с учетом его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, в том числе за выполнение общественной работы: участие в работе органов самоуправления, выполнение срочных поручений администрации МБОУ СШ № 15.

- персональная надбавка назначается директором МБОУ СШ № 15 по согласованию с Комиссией в отношении конкретного работника на основании служебной записки заместителей директора, главного бухгалтера с указанием конкретных фактов, имеющих основание для начисления персональной надбавки. (Приложение 3)

- персональная надбавка рассчитывается в процентном соотношении к должностному

окладу и не может превышать 100 % должностного оклада.

2.1.6. Работникам учреждения может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда, но не более одного должностного оклада.

- единовременное поощрение выплачивается в связи с:
 - профессиональным праздником День учителя - определяется в соответствии с экономией фонда оплаты труда;
 - юбилейной датой (женщины - 55 лет со дня рождения, мужчины - 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет – один должностной оклад;
 - выходом на пенсию – один должностной оклад;
 - награждением правительственными и ведомственными знаками отличия - один должностной оклад.

- единовременное поощрение к праздничным датам, профессиональным праздникам работников МБОУ СШ № 15 проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

- предложение о единовременном поощрении выносит директор МБОУ СШ № 15 с учетом мнения Комиссии.

2.2. Все виды стимулирующих выплат (надбавок) осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБОУ СШ № 15, представленных в Приложениях к настоящему Положению.

2.3. Все работники МБОУ СШ № 15 предоставляют в Комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными бланками Приложений не позднее 20 числа текущего месяца.

2.4. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

2.5. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.6. Председатель Комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования директору МБОУ СШ № 15 и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера выплат (надбавок) стимулирующего характера.

2.7. На основании протокола Комиссии директор МБОУ СШ № 15 в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат (надбавок) стимулирующего характера.

2.8. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ), на общую сумму баллов и утверждается Комиссией ежемесячно, на основании предоставленной служебной записки от главного бухгалтера об экономии ФОТ.

Для определения размера выплат (надбавок) за качество выполняемых работ каждому работнику МБОУ СШ № 15 за отчетный период показатель (денежный вес) одного балла умножается на сумму набранных каждым работником баллов. При этом учитывается, что стоимость балла может меняться, в связи с чем заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

2.9. Условием снижения стимулирующих надбавок является наличие обоснованной жалобы.

При наличии одной обоснованной жалобы в течение полугодия надбавка снижается на 50 % с даты установления учреждением виновности работника сроком на один месяц. Снижение размера стимулирующих надбавок согласуется с комиссией и производится на основании приказа директора учреждения с указанием причин снижения.

В крайних случаях комиссия может заседать в неустановленные сроки в связи с временной нетрудоспособностью и др.

Условия отмены стимулирующих выплат:

– наличие случаев травматизма, в том числе и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) была возложена на данного педагога. Выплата снимается приказом директора по согласованию с Комиссией с даты получения травмы учащимся сроком на один месяц.

– наличие дисциплинарных взысканий. Выплата снимается с даты получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с Комиссией до окончания срока действия надбавки.

– наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугодия. Выплата снимается с даты установления учреждением виновности работника приказом директора по согласованию с комиссией до окончания срока действия надбавки.

– при выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника. Выплата снимается приказом директора, по согласованию с комиссией с даты назначения до окончания срока действия надбавки.

2.10. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, в размерах, определенных коллективным договором, в размере одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Материальная помощь выплачивается в:

- связи с тяжелым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения - один должностной оклад;

– при вступлении в брак - один должностной оклад;

– рождении (усыновлении) ребенка - один должностной оклад;

– в случае смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников - один должностной оклад;

– утраты личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия или кражи - один должностной оклад.

В случае смерти работника материальная помощь оказывается его родственникам на основании письменного заявления.

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи принимается директором учреждения с согласованием комиссией и оформляется приказом.

3. Доплаты за наличие почетных званий, грамот, нагрудных знаков.

3.1. Работникам учреждения могут выплачиваться доплаты за наличие почетных званий, грамот, нагрудных знаков по согласованию с комиссией. Руководителям и специалистам за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания, присвоенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, при соответствии профилю трудовой деятельности или преподаваемых дисциплин могут устанавливаться:

- доплата за ученую степень доктора наук - в размере 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

- доплата за ученую степень кандидата наук - в размере 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

- надбавка за звания, начинающиеся со слова "Народный" - в размере 50 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

- надбавка за звания, начинающиеся со слова "Заслуженный" - в размере 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

- надбавка за наличие нагрудного знака "Почетный работник общего образования Российской Федерации" - в размере 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

- надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов "Отличник", "За отличную" - в размере 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

- надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов "За достижения", "За высокие достижения" - в размере 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника двух оснований (наличие одного или нескольких почетных званий, нагрудных знаков и ученой степени) выплаты устанавливаются по одному (максимальному) основанию.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата работнику организации не предусмотрена нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

4. Заключительные положения.

4.1. Все выплаты (надбавки) стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда (далее ФОТ).

4.2. В отдельных случаях директор МБОУ СШ № 15 имеет право для выплат (надбавок) стимулирующего характера использовать средства экономии ФОТ.

4.3. Директор МБОУ СШ № 15 на основании данного Положения и показателей для выплат (надбавок) стимулирующего характера, запротоколированных Комиссией по распределению стимулирующего ФОТ, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части ФОТ и направляет его в бухгалтерию для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

4.4. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств директор МБОУ СШ № 15 может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

4.5. Изменения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

4.6. Положение действует до принятия нового Положения, рассмотренного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ФИО

Аналитическая справка
Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам ____ кв. 20__ г. с
г. по г.

Наименование показателя	Критерии	самооценка	Оценка руководителя
1. Образовательная деятельность			
1.1. Для общеобразовательных учреждений:	1.успеваемость: -100% - 15% -98-99% - 8% -менее 98% - 6% 2.качество образования: -более 50% - 15% -от 40%-50% - 8% -менее 40% - 6%		
2. Работа в инновационном режиме			
2.1. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	-наличие статуса РЭП, ФИП, РИП, МИП-8% -наличие программы инновационной деятельности (без статуса) - 5% -наличие грантов - 5%		
2.2. Результативное зафиксированное участие учреждения в очных семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	-федеральный уровень - 6% -региональный уровень - 3% -муниципальный уровень - 2%		
3. Создание имиджа учреждения			
3.1. Своевременная актуальная информация, сведения на сайте	-наличие 3-4 обновлений - 5% -наличие 1-2 обновлений - 3% -отсутствии обновлений - 0%		
3.2. Наличие публикаций о деятельности учреждения	-федеральный уровень - 7% -региональный уровень - 4% -муниципальный уровень - 2%		
3.3 Независимая система оценки качества образования на сайте ЦСНК	-выше среднего - 8% -средний - 4% -ниже среднего - 0%		
4. Обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, предупреждение травматизма, правонарушений			
4.1. Отсутствие случаев травматизма с обучающимися, воспитанниками в урочной деятельности	-отсутствие - 5% -наличие - 0%		
5.Результаты учащихся во всероссийской олимпиаде школьников			
5.1. Муниципальный уровень	-призовое место - 2% -победитель - 5%		
5.2. Региональный уровень	-участие- 2% -призовое место - 4% -победитель- 6%		
5.3. Всероссийский и международный уровень	-участие - 6% -призовое место- 7%		
6.Организация внутришкольного контроля			
6.1.Выполнение плана ВШК	- выполнение плана на100% - 15% -частичное - 10%		

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Решение комиссии: _____

ФИО

Аналитическая справка

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам ____ кв. 20__ г. с
г. по г.

Наименование показателя	Критерии	самооценка	Оценка руководителя
1. Работа в инновационном режиме			
1.1. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	-наличие статуса РЭП, ФИП, РИП, МИП - 8% -наличие программы инновационной деятельности (без статуса) - 5% -наличие грантов - 5%		
1.2. Результативное зафиксированное участие учреждения в очных семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	-федеральный уровень- 6% -региональный уровень - 3% -муниципальный уровень - 2%		
2. Создание имиджа учреждения			
2.1. Своевременная актуальная информация, сведения на сайте	-наличие 3-4 обновлений - 6% -наличие 1-2 обновлений - 5% -отсутствие обновлений - 0%		
2.2. Наличие публикаций о деятельности учреждения	-федеральный уровень - 14% -региональный уровень - 10% -муниципальный уровень - 5%		
3. Состояние прилегающей территории			
3.1. Соответствие санитарного состояния прилегающей территории нормам СанПиНа	-соответствие - 5% -не соответствие - 0%		
3.2. Эстетические условия, оформление учреждения благоустройство прилегающей территории	-наличие перспективного планирования, своевременность выполнения работ - 5% -отсутствие - 0%		
4. Обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, предупреждение травматизма, правонарушений			
4.1. Отсутствие случаев травматизма с обучающимися, воспитанниками во вне урочной деятельности	-отсутствие - 10% -наличие - 0%		
4.2. Отсутствие случаев правонарушений	-отсутствие - 10% -наличие - 0%		
5. Организация осенних, зимних, весенних, летних каникул			
5.1. Выполнение плана	- выполнение плана - 20% -частичное выполнение - 10%		
6. Результаты участия учащихся в конкурсах			
6.1. Муниципальный уровень	- призер - 3% - победитель - 5%		
6.2. Региональный уровень	- призер - 6% - победитель - 10%		
6.3. Всероссийский и международный уровень	- призер - 10% - победитель - 15%		

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Решение комиссии: _____

Аналитическая справка
Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам ___ кв. 20__ г. с
г. по г.

Наименование показателя	Критерии	самооценка	Оценка руководителя
1.Администрирование Автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»	- Надлежащее координирование АИС «СГО» - 20% - не более 1 замечания – 15% - не регулярное координирование - 10%		
2.Техническое сопровождение ВПР, ГИА, НОКО, диагностических работ, ФИСОКО, ООШ-1, РИК, БД-9, БД – 11)	-Соблюдение установленных сроков отправки информации – 10% -Исправление информации до окончания установленных сроков – 8% - Исправление информации после установленных сроков – 5%		
3.Ведение документации для организации учебного процесса ДО (Детей инвалидов)	-своевременное предоставление пакета документов ДО – 5% -предоставление документов с нарушением сроков – 0%		
4.Работа с ФИС ФРДО, VIPNet	- своевременная отправка (размещение) документов – 10% - несвоевременное – 0%		
5.Качественная работа по организации дистанционного обучения (техническое сопровождение)	- отсутствие сбоев – 10% - не более 1-2 сбоев – 5% - более 2 сбоев – 3%		
6.Выполнение работ по заказу и печати аттестатов	- соблюдение установленных сроков – 10% - нарушение установленных сроков – 0%		
7.Обеспечение бесперебойного доступа к сети Интернет	- своевременное устранение сбоев – 5% -не своевременное устранение сбоев – 3%		
8.Техническое сопровождение ВКС	- своевременное устранение сбоев – 5% -не своевременное устранение сбоев – 3%		
9.Внедрение и регулярное обновление системы контентной фильтрации	- своевременное устранение сбоев – 5% -не своевременное устранение сбоев – 3%		
10.Ведение документации согласно плана-задания проведения ежегодных проверок работы кабинета информатики	-отсутствие замечаний – 10% -не более 2-х замечаний – 5% - более 2-х замечаний – 0%		
11.Проведение регулярной инвентаризации ПО и техники ДО с своевременным предоставлением отчетности в контролирующие органы	-соблюдение установленных сроков – 5% -нарушение установленных сроков – 3%		
12. Внедрение инновационных систем обучения (Сферум,	- Надлежащее координирование ЦОК -10%		

Яндекс-учебник, ПОС ЛКО, ЦОК, ГОСВЭБ, ЦУГ и прочее)	- не более 1 замечания -8% - Не регулярное координирование ЦОК-5%		
13.Эффективная организация работы с электронным дневником	- своевременный контроль – 5% - наличие не более 2-х замечаний – 4% -наличие более 2-х замечаний – 0%		
14.Регулярное зафиксированное участие учреждения в очных семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и пр.)	-федеральный уровень – 5% -региональный уровень – 3% -муниципальный уровень – 2%		
15. Своевременное предоставление отчетов по информатизации, обеспеченности компьютерной техникой и ИКТ и ЦОС	- соблюдение установленных сроков-5% - нарушение установленных сроков-3%		
Общее количество %			

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Решение комиссии: _____

Директору МБОУ СШ № 15
Л.В.Даниловой
Главного бухгалтера МБОУ СШ № 15
должность, МОУ

Ф.И.О.

Аналитическая справка.

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам ____ кв. 20__ г. с
по _____

Наименование показателя	Критерии оценки	Самооценка	Оценка руководителя
1. Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы	-выполняются – 30% -не выполняются – 0%		
2. Работа с сайтами: Веб торги КС Бус гов Сбербанк АСТ Закупки гов (ЕИС)	-выполняются –10% -не выполняются – 0%		
3 Выполнение срочных, незапланированных отчетов	-выполняются – 5% -не выполняются – 0%		
4. Отсутствие просроченной (свыше3-х месяцев) кредиторской и дебиторской задолженности	-отсутствие – 10% -наличие задолженности – 0%		
5. Отсутствие выявленных нарушений надзорными органами (по итогам квартала)	-отсутствие – 10% -выявлены – 0%		
6. Доведение средней заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций до среднего значения по региону	-на уровне – 10% -не соответствует уровню – 0%		
7. обеспечение сохранности и развития материально-технической базы учреждения (своевременность заключения хозяйственных договоров, постановки на учет материальных ценностей и т.д.)	-обеспечение – 5% -не обеспечение – 0%		
8.Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (количество заявок на передвижку бюджетных средств)	- 0 – 40% - 2 – 30% - 3 – 0%		

подпись

« ____ » _____ 20__ г.
дата

Решение комиссии _____

В комиссию по установлению
ежемесячных надбавок стимулирующего
характера к должностным окладам
заведующего библиотекой МБОУ СШ № 15
должность, МОУ

Ф.И.О.

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам ___ пол. 20__ г.
с _____ по _____

№пп	Наименование критерия	Интерпретация критерия оценки	Предельное количество % для определения выплат	самооценка	оценка комиссии
1.	Расстановка фонда в соответствии с требованиями по организации библиотечного дела	Отсутствие замечаний	45		
		Наличие не более 2 замечаний	10		
		Наличие более 2 замечаний	5		
2.	Выполнение заданий и поручений руководителя	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки	30		
		Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	10		
		Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	7		
3.	Создание и организация деятельности читательского актива (наличие и реализация самостоятельного раздела плана работы)	Отсутствие замечаний	45		
		Наличие не более 2 замечаний	10		
		Наличие более 2 замечаний	5		

подпись

« _____ » _____ 20__ г.
дата

Решение комиссии: _____

Директору МБОУ СШ № 15
Л.В.Даниловой
ЗД по АХР МБОУ СШ № 15
Должность, МОУ

ФИО

Аналитическая справка

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам ____ кв. 20__ г. с
____ г. по _____ г.

Наименование показателя	Критерии оценки	самооценка	Оценка руководителя
Своевременное оформление учетной документации	Отсутствие замечаний – 20 %		
	Менее 2-х замечаний -10%		
	Более 3-х замечаний – 5%		
Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (по результатам проверки)	Отсутствие предписаний надзорных органов – 20 %		
	Наличие предписаний надзорных органов – 0%		
Содержание зданий, территорий и имущества в соответствии с СанПиН	Отсутствие замечаний – 20%		
	Менее 2-х замечаний -10%		
	Более 3-х замечаний – 3%		
Качественное и четкое проведение инвентаризации, списания основных средств	Отсутствие замечаний - 20%		
	Менее 3-х замечаний - 15%		
	Более 3-х замечаний – 0%		
Высокий уровень координации работы младшего обслуживающего персонала, осуществление качественного контроля	Отсутствие замечаний – 15%		
	Менее 2-х замечаний -10%		
	Более 3-х замечаний – 3%		
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	Отсутствие замечаний – 20%		
	Наличие замечаний – 0%		
Соблюдение работниками школы техники безопасности	Отсутствие замечаний – 5%		
	Наличие замечаний – 0%		

подпись

« ____ » _____ 20__ г.
дата

Решение комиссии: _____

В комиссию по установлению
ежемесячных надбавок стимулирующего
характера к должностным окладам
вахтёра МБОУ СШ № 15
должность, МОУ

Ф.И.О.

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам ____ пол. 20__ г.
с _____ по _____

Наименование критерия	Интерпретация критерия оценки	Предельное количество % для определения выплат	самооценка	оценка комиссии
Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора лица)	Отсутствие замечаний	35		
	Наличие не более 2 замечаний	25		
	Наличие более 2 замечаний	10		
Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий - немедленный вызов наряда милиции и оповещение администрации	Отсутствие замечаний	20		
	Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	13		
	Наличие замечаний	7		
Качество пропускного режима в общеобразовательном учреждении	Отсутствие замечаний	35		
	Наличие не более 2 замечаний	25		
	Наличие более 2 замечаний	10		
Отсутствие жалоб со стороны работников, родителей	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие не более 2 замечаний	20		
	Наличие более 2 замечаний	10		

подпись

« ____ » _____ 20__ г.
дата

Решение комиссии: _____

В комиссию по установлению
ежемесячных надбавок стимулирующего
характера к должностным окладам
Ведущего бухгалтера МБОУ СШ № 15
должность, МОУ

Ф.И.О

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам ___ пол. 20__ г. с
_____ по _____

Наименование критерия	Интерпретация критерия оценки	Предельное количество % для определения выплат	самооценка	оценка комиссии
Обеспечение финансово-хозяйственной дисциплины в части своевременного предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Отсутствие замечаний при оформлении отчетности, соблюдение установленных сроков	50		
	Единичные замечания (до 3-х) при оформлении отчетности и их устранение при соблюдении установленных сроков	35		
	Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	15		
Ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством	Соответствие нормам действующего законодательства, отсутствие замечаний, соблюдение установленных сроков	40		
	Соответствие нормам действующего законодательства, наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	25		
	Соответствие нормам действующего законодательства, нарушение установленных сроков	15		
Выполнение заданий и поручений главного бухгалтера в установленные сроки	Отсутствие замечаний главного бухгалтера, выполнение заданий в установленные сроки и ранее	30		
	Наличие замечаний главного бухгалтера и их устранение при соблюдении установленных сроков	16		
	Наличие замечаний главного бухгалтера, нарушение установленных сроков	10		

подпись

« _____ » _____ 20.... г.
дата

Решение комиссии: _____

В комиссию по установлению
ежемесячных надбавок стимулирующего
характера к должностным окладам
Дворника МБОУ СШ № 15
должность, МОУ

Ф.И.О.

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам _____. 20__ г. с
_____ по _____

Наименование критерия	Интерпретация критерия оценки	Предельное количество % для определения выплат	самооценка	оценка комиссии
Обеспечение эффективного использования материалов и оборудования при уборке территории	Отсутствие замечаний со стороны бухгалтерии	40		
	Наличие устных замечаний со стороны бухгалтерии	25		
	Наличие письменных жалоб со стороны бухгалтерии	10		
Оперативность – уборка территории в установленные сроки	Отсутствие жалоб со стороны работников учреждения на нарушения сроков	40		
	Наличие устных жалоб со стороны работников учреждения на нарушения сроков	25		
	Наличие письменных жалоб со стороны работников учреждения на нарушения сроков	10		
Качественная уборка территории	Отсутствие замечаний со стороны работников учреждения	40		
	Наличие устных жалоб со стороны работников учреждения	20		
	Наличие письменных жалоб со стороны работников учреждения	10		

подпись

« ____ » _____ 20__ г.
дата

Решение комиссии: _____

В комиссию по установлению
ежемесячных надбавок стимулирующего
характера к должностным окладам
Секретаря учебной части МБОУ СШ № 15
должность, МОУ

Ф.И.О.

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам ____ пол. 20__ г. с
_____ по _____

Наименование критерия	Интерпретация критерия оценки	Предельное количество % для определения выплат	самооценка	оценка комиссии
Своевременная подготовка отчетности исполнения поручений руководителя	Соблюдение установленных сроков	35		
	Нарушение сроков не более, чем на 5 рабочих дней	25		
	Нарушение сроков более, чем на 5 рабочих дней	10		
Выполнение заданий и поручений руководителя	Отсутствие замечаний, выполнение в установленные сроки и ранее	20		
	Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	13		
	Наличие замечаний, нарушение установленных сроков	7		
Качественная работа по контролю исходящей корреспонденции, выполнению поручений руководителя	Отсутствие замечаний руководителя	35		
	Наличие не более 2 замечаний руководителя и их устранение	25		
	Наличие более 2 замечаний руководителя и их не устранение	10		
Оптимизация работы документооборота	Отсутствие замечаний руководителя	30		
	Наличие не более 2 замечаний руководителя и их устранение	20		
	Наличие более 2 замечаний руководителя и их не устранение	10		

подпись

« ____ » _____ 20__ г.
дата

Решение комиссии: _____

В комиссию по установлению
ежемесячных надбавок стимулирующего
характера к должностным окладам
рабочего по комплексному ремонту и
обслуживанию зданий МБОУ СШ № 15
должность

Ф.И.О.

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам _____ . 20__ г. с
_____ по _____

Наименование критерия	Интерпретация критерия оценки	Предельное количество % для определения выплат	самооценка	оценка комиссии
Поддержание рабочего состояния оборудования по электроснабжению помещений, водоснабжению (замена и ремонтные работы)	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие не более 2 замечаний	20		
	Наличие более 2 замечаний	10		
Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	20		
	Наличие замечаний	10		
Надлежащее соблюдение правил техники безопасности, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие не более 2 замечаний	20		
	Наличие более 2 замечаний	10		
Отсутствие жалоб со стороны работников, родителей	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие не более 2 замечаний	15		
	Наличие более 2 замечаний	10		

подпись

« _____ » _____ 20 г.
дата

Решение комиссии: _____

В комиссию по установлению
ежемесячных надбавок стимулирующего
характера к должностным окладам
УСП МБОУ СШ № 15

должность

Ф.И.О.

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам _____, 20____ г. с
_____ по _____

Наименование критерия	Интерпретация критерия оценки	Предельное количество % для определения выплат	самооценка	оценка комиссии
Содержание участка в соответствии с требованиями Сан ПиН	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие не более 2 замечаний	20		
	Наличие более 2 замечаний	10		
Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	20		
	Наличие замечаний	10		
Отсутствие замечаний по хранению и рациональному использованию моющих и дезинфицирующих средств.	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие не более 2 замечаний	20		
	Наличие более 2 замечаний	10		
Отсутствие жалоб со стороны работников, родителей	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие не более 2 замечаний	10		
	Наличие более 2 замечаний	5		

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.
дата

Решение комиссии: _____

В комиссию по установлению
ежемесячных надбавок стимулирующего
характера к должностным окладам
гардеробщик МБОУ СШ № 15
должность, МОУ

Ф.И.О.

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам _____, 20____ г. с
_____ по _____

Наименование критерия	Интерпретация критерия оценки	Предельное количество % для определения выплат	самооценка	оценка комиссии
Отсутствие или своевременное предотвращение краж, порчи одежды в гардеробе	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие не более 2 замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	20		
	Наличие более 2 замечаний	10		
Качественное выполнение разовых поручений по производственной необходимости	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	20		
	Наличие замечаний	10		
Отсутствие замечаний за санитарное состояние закреплённых помещений (гардероба)	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	20		
	Наличие замечаний	10		
Отсутствие жалоб со стороны работников, родителей	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие не более 2 замечаний	10		
	Наличие более 2 замечаний	5		

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

Решение комиссии: _____

В комиссию по установлению
ежемесячных надбавок стимулирующего
характера к должностным окладам
сторожа МБОУ СШ № 15
должность, МОУ

Ф.И.О.

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам _____, 20____ г. с
_____ по _____

Наименование критерия	Интерпретация критерия оценки	Предельное количество % для определения выплат	самооценка	оценка комиссии
Отсутствие в здании посторонних лиц	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие не более 2 замечаний	20		
	Наличие более 2 замечаний	10		
Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда милиции и оповещение администрации	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие замечаний и их устранение при соблюдении установленных сроков	20		
	Наличие замечаний	10		
Надлежащее соблюдение правил техники безопасности, отсутствие нарушений трудовой дисциплины	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие устных замечаний	20		
	Наличие письменных замечаний	10		
Отсутствие жалоб со стороны работников, родителей	Отсутствие замечаний	30		
	Наличие не более 2 замечаний	10		
	Наличие более 2 замечаний	5		

подпись

« _____ » _____ 20____ г.
дата

Решение комиссии: _____

В комиссию по установлению
ежемесячных надбавок стимулирующего
характера к должностным окладам
Инженера по обслуживанию
комплексной техники
МБОУ СШ № 15
должность, МОУ

Ф.И.О.

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам ____ пол. 20__ г.
с _____ по _____

Наименование критерия	Интерпретация критерия оценки	Предельное количество % для определения выплат	самооценка	оценка комиссии
1. Обеспечение бесперебойной, безаварийной работы оргтехники	Отсутствие сбоев	30		
	Наличие не более 1-2 сбоев	20		
	Наличие более 2 сбоев	10		
2. Своевременное оформление необходимых документов на программное обеспечение	Соблюдение установленных сроков, без исправления документов	20		
	Соблюдение установленных сроков, исправление документов до окончания установленных сроков	10		
	Нарушение установленных сроков	0		
3. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе ПК	Своевременное выполнение выполняются	30		
	Выполнение с нарушением сроков	20		
	Не выполнение	0		
4. Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности	Своевременное	20		
	Несвоевременное	10		
	Не предоставление	0		
5. Консультирование сотрудников по работе с ПК	Надлежащее	20		
	Не надлежаще	10		
	Не оказание	0		

подпись

« ____ » _____ 20__ г.
дата

Решение комиссии: _____

В комиссию по установлению
ежемесячных надбавок стимулирующего
характера к должностным окладам
Специалиста в сфере закупок МБОУ СПШ № 15
должность, МОУ

Ф.И.О.

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам ___ пол. 20__ г. с
_____ по _____.

Наименование критерия	Интерпретация критерия оценки	Предельное количество % для определения выплат	самооценка	оценка комиссии
Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги	Информация обработана и проанализирована с опережением установленных сроков	30		
	Информация обработана и проанализирована в установленные сроки	20		
	Информация не обрабатывалась	0		
Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Данные, информация и документы обрабатывались с опережением установленных сроков; хранение осуществляется надлежащим образом	30		
	Данные, информация и документы обрабатывались в установленные сроки; хранение осуществляется надлежащим образом	20		
	Данные, информация и документы не обрабатывались	0		
Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры	Проверка документации проводилась с опережением установленных сроков; выявленные нарушения устранены	30		
	Проверка документации проводилась в установленные сроки; выявленные нарушения устранены	20		
	Проверка документации не проводилась	0		
Разработка проектной документации	Документация разработана в соответствии законодательными актами	30		
	Документация разработана с нарушениями	15		
	Документация не разработана	0		

подпись

« ____ » _____ 20 __ г.
дата

Решение комиссии: _____

В комиссию по установлению
ежемесячных надбавок стимулирующего
характера к должностным окладам
старшего вожакого МБОУ СШ № 15
должность, МОУ

Ф.И.О. _____

Выплата (надбавка) за интенсивность и высокие результаты работы по итогам _____ пол. 20 _____ г. с _____ по _____					
№ п п	Критерии	Интерпретация критерия оценки	Предельное количество % для определения выплат	самооценка оценка комиссии	оценка комиссии
	Наличие перспективного плана работы	-Наличие положительных промежуточных результатов реализации плана работы	5		
		-Отсутствие положительных промежуточных результатов	0		
	Работа актива школьного ученического самоуправления.	-Систематическая, регулярная работа актива школьного ученического самоуправления	10		
		-Ситуативная работа с общешкольными органами ученического самоуправления	5		
	Коллективные достижения обучающихся в социально-значимых проектах, акциях и др.	Наличие учащихся – победителей и призеров:			
		- муниципального уровня,	2,5		
		- регионального уровня	5		
	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих в процессе работы	-Использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры и пр.	5		
		-Соблюдение безопасных условий пребывания учащихся в школе (отсутствие травматизма, соблюдение санитарно-гигиенических норм)	5		
	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования, участие школы в жизни местного социума, волонтерство.	-Систематическая, регулярная работа	5		
		-Ситуативная работа	2,5		
	Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время.	Организация мероприятия, положительная оценка деятельности со стороны школьников и родителей.	5		
	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, реализация проектов, повышающих имидж школы	Проведение открытых мероприятий, мастер-классов, реализация проектов, повышающих имидж школы	10		
	Выступления специалиста на конференциях, форумах, педсоветах, семинарах и т.п. (очное участие, в зависимости от уровня)	-школьный уровень	5		
		-городской уровень	10		
		-областной уровень	15		
		-систематическая работа школьного пресс-центра	20		
	Отсутствие жалоб в письменном виде	-отсутствие	5		
		-наличие	0		

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

Решение комиссии: _____

Лист самооценивания

Критерии и показатели при установлении стимулирующих надбавок за результативность и эффективность деятельности учителя

ФИО учителя: _____

Отчетный период: _____

№	критерии	показатели	макс кол баллов	самооценка	оценка комиссии	примечание
1. Раздел. Результаты деятельности учителя о обеспечению освоения учащимися образовательной программы						
1.1	Успеваемость по предмету по итогам учебного периода	100%	1			
1.2.	Качество знаний учащихся по итогам учебного периода	60% и выше	3			
		50% - 59%	2			
		40% - 49%	1			
	Качество знаний учащихся по итогам учебного периода по предметам ИЗО, физкультура, музыка, технология, ОБЖ	90% и выше	2			
80% - 89%		1				
1.3.	Результаты ГИА (9класс, 11 класс)	средний балл выше среднего по г.Ульяновску: - при охвате более 80% учащихся - при охвате от 60% до 80% учащихся - при охвате от 40% до 60% учащихся - при охвате менее 40% учащихся	4 3 2 1			
		средний балл соответствует среднему баллу по г.Ульяновску: - при охвате более 80% учащихся - при охвате от 60% до 80% учащихся - при охвате от 40% до 60% учащихся - при охвате менее 40% учащихся	2 1,5 1 0,5			
		количество выбравших предмет для сдачи экзамена, преодолевших минимальный порог				
		от 1 до 5 человек	0,5			
		от 6 до 10	1			
		выше 10	2			
		количество высокобалльных результатов:				
		от 80 до 99 баллов	1			
		100 баллов	3			

		Учитель, ведущий обязательные для сдачи ГИА предметы в 2-х и более классах	2			
1.4	Качественное и объективное проведение ВПР	Подтвердили результаты текущей успеваемости более 50% учащихся	1			
		Значение среднего балла соответствуют результатам контрольной выборки на уровне региона, муниципалитет	1			
1.5	Осуществление индивидуального сопровождения детей с ОВЗ (при наличии подтверждающей документации)	сопровождение детей с ОВЗ классным руководителем	0,5			
		1 - 3 ученика с одинаковыми образовательными маршрутами	1			
		более 3-х учеников с одинаковыми образовательными маршрутами	2			
		ученики с разными образовательными маршрутами	3			
1.6	Работа в классах превышающих предельно допустимую нагрузку	более 25 учащихся в классе	1			
<i>Количество баллов по первому разделу</i>						
2. Раздел. Результаты деятельности учителя с одаренными учащимися						
2.1.	Качественное руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся	<i>Школьная научно-практическая конференция</i>				
		участие	1			
		призовое место	1,5			
		победитель	2			
		<i>Муниципальная, региональная НПК, конкурс, фестиваль проектных и исследовательских работ</i>				
		участие	1			
		призовое место	2			
		победитель	3			
2.2	Результаты учащихся во всероссийской олимпиаде школьников	<i>Руководство научным обществом учащихся</i>	2			
		<i>муниципальный уровень:</i>				
		участие	1			
		призовое место	2			
		победитель	3			
		<i>региональный уровень:</i>				
		участие	2			
		призовое место	3			
		победитель	4			
		<i>всероссийский и международный уровни:</i>				
		участие	4			
		призовое место	5			
2.3.	Результаты учащихся в конкурсах и олимпиадах по предмету (входящих в перечень олимпиад, рекомендованных	<i>муниципальный уровень:</i>				
		участие	1			
		призовое место	1,5			

	Министерством науки и высшего образования РФ)	победитель	2			
		<i>региональный уровень:</i>				
		участие	1,5			
		призовое место	2			
		победитель	2,5			
		<i>всероссийский и международный уровни:</i>				
		участие	2,5			
2.4.	Сдача норм ГТО	1-5 человек	1			
		6-10 человек	2			
		более 10 человек	3			
<i>Количество баллов по второму разделу</i>						
3. Раздел. Результативность методической деятельности учителя						
3.1	Организация работы ШМО	руководство ШМО осуществляется на высоком уровне, без замечаний, систематически, в соответствии с планом работы	5			
		руководство ШМО осуществляется ситуативно	3			
3.2.	Открытые уроки, мастер-классы и т.п. с представлением технологической карты	школьный уровень	1			
		муниципальный уровень:	2			
		региональный уровень:	3			
3.3	Участие в профессиональных конкурсах педагогов	школьный уровень участник	1,5			
		школьный уровень призёр	2			
		школьный уровень победитель	2,5			
		<i>муниципальный уровень:</i>				
		сертификат участника	2,5			
		лауреат, призер	3			
		победитель	4			
		<i>региональный уровень:</i>				
		сертификат участника	4			
		лауреат, призер	5			
		победитель	6			
3.4.	Обобщение и распространение опыта	<i>всероссийский уровень:</i>				
		сертификат участника	6			
		лауреат, призер, победитель	7			
		представление на пед. совете школы личного опыта педагога	1			
3.4.	Обобщение и распространение опыта	выступление на семинарах города, области	2			
		наличие публикаций на сайтах педагогических сообществ, имеющих статус СМИ	0,5			

		публикация статьи в периодических изданиях, сборниках конференций, СМИ	2			
3.5.	Учитель работает по авторской программе урочной, внеурочной деятельности и доп. образованию	- рекомендована к использованию на федеральном уровне - рекомендована к использованию на уровне региона	2 1			
3.6.	Участие в работе Школьной спортивной лиги	Работа в качестве судей в матчах соревнований Школьной спортивной лиги	1			
3.7.	Работа в творческих группах, лабораториях	Работа в составе творческой группы, закреплённая приказом по школе	2			
<i>Количество баллов по третьему разделу</i>						
4. Раздел. Результативность воспитательной, внеклассной и внеурочной деятельности учителя						
4.1.	Результативность работы классного руководителя с опекаемыми детьми, детьми СОП, детьми, стоящими на различного вида учетах	систематическая работа с данной категорией детей, подтвержденная документально (за каждого ученика)	1			
		ситуативная работа (за каждого ученика)	0,5			
		положительная динамика числа учащихся, стоящих на различных видах учета (за каждого снятого с учета учащегося)	1			
4.2.	Результаты учащихся в творческих конкурсах	<i>школьный уровень:</i>				
		2-3 место	0,5			
		победа в конкурсе	1			
		<i>муниципальный уровень:</i>				
		участие	1			
		призовое место	2			
		победитель	3			
		<i>региональный уровень:</i>				
		участие	2			
		призовое место	3			
		победитель	4			
		<i>всероссийский уровень:</i>				
участие	3					
призовое место	5					
4.3.	Обобщение и распространение опыта воспитательной работы, социально-значимые проекты (руководство, участие)	проведение открытого воспитательного мероприятия на уровне школы	1			
		на муниципальном уровне	2			
		на региональном уровне	3			
4.4.	Организация горячего питания учащихся класса	охват 85-100%	0,5			
4.5.	Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях	Отсутствие травм	1			

4.6.	Отсутствие жалоб от родителей, (законных представителей) на работу учителя и классного руководителя	Отсутствие жалоб	1			
<i>Количество баллов по четвёртому разделу</i>						
5. Раздел. Трудовая дисциплина учителя						
5.1.	Результаты проверки заполнения электронного журнала в АИС "Сетевой город. Образование"	отсутствие замечаний	2			
		не более 1 замечания, исправленного без нарушения сроков	1			
		более 1 замечания	0			
5.2.	Результаты ВШК (на основании справок)	отсутствие замечаний	1			
		есть замечания	0			
5.3.	Исполнительская дисциплина	сдача всех отчетов с соблюдением сроков	1			
		сдача отчетов с нарушением сроков	0			
5.4.	Отсутствие в отчетный период больничных листов		1			
5.5.	Высокая интенсивность труда после перехода на дистанционное обучение	от 75 до 100% уроки в режиме конференции или аудио-уроки	4			
		от 50 до 75% уроки в режиме конференции или аудио-уроки	3			
		от 30 до 50% уроки в режиме конференции или аудио-уроки	2			
		менее 30 % уроки в режиме конференции или аудио-уроки	1			
5.6.	Участие в обновлении образовательной среды школы		1			
<i>Количество баллов по пятому разделу</i>						
Итоговое количество баллов						

дата: _____

Подпись: _____

Решение комиссии:

С итоговым баллом ознакомлен(а) " ____ " _____ 20____, с результатами оценки согласен(на) _____ / _____ /

Лист самооценки

Критерии и показатели при установлении стимулирующих надбавок за результативность и эффективность деятельности преподавателя-организатора ОБЖ

ФИО : _____

Отчетный период: _____

№	критерии	показатели	макс кол баллов	самооценка	оценка комиссии	примечание
1. Раздел. Результаты деятельности учителя по обеспечению освоения учащимися образовательной программы						
1.1	Успеваемость по предмету по итогам учебного периода	100%	1			
1.2.	Качество знаний учащихся по итогам учебного периода	80% - 89%	1			
1.3.	Результаты ГИА (9класс, 11 класс)	средний балл выше среднего по г.Ульяновску: - при охвате более 80% учащихся - при охвате от 60% до 80% учащихся - при охвате от 40% до 60% учащихся - при охвате менее 40% учащихся	4 3 2 1			
		<i>средний балл соответствует среднему баллу по г.Ульяновску:</i> - при охвате более 80% учащихся - при охвате от 60% до 80% учащихся - при охвате от 40% до 60% учащихся - при охвате менее 40% учащихся	2 1,5 1 0,5			
		<i>количество выбравших предмет для сдачи экзамена, преодолевших минимальный порог</i>				
		от 1 до 5 человек	0,5			
		от 6 до 10	1			
		выше 10	2			
		<i>количество высокобалльных результатов:</i>				
		от 80 до 99 баллов	1			
		100 баллов	3			
		Учитель, ведущий обязательные для сдачи ГИА предметы в 2-х и более классах	2			
1.4	Качественное и объективное проведение ВПР	Подтвердили результаты текущей успеваемости более 50% учащихся	1			
		Значение среднего балла соответствуют результатам контрольной выборки на уровне региона, муниципалитет	1			
1.5	Осуществление индивидуального сопровождения детей с ОВЗ (при наличии подтверждающей документации)	сопровождение детей с ОВЗ классным руководителем	0,5			
		1 - 3 ученика с одинаковыми образовательными маршрутами	1			
		более 3-х учеников с одинаковыми образовательными маршрутами	2			
		ученики с разными образовательными маршрутами	3			

2. Раздел. Результаты деятельности учителя с одаренными учащимися

2.1.	Качественное руководство проектно-исследовательской деятельностью учащихся	<i>Школьная научно-практическая конференция</i>				
		участие	1			
		призовое место	1,5			
		победитель	2			
		<i>Муниципальная, региональная НПК, конкурс, фестиваль проектных и исследовательских работ</i>				
		участие	1			
		призовое место	2			
2.2	Результаты учащихся во всероссийской олимпиаде школьников	<i>муниципальный уровень:</i>				
		участие	1			
		призовое место	2			
		победитель	3			
		<i>региональный уровень:</i>				
		участие	2			
		призовое место	3			
		победитель	4			
		<i>всероссийский и международный уровни:</i>				
		участие	4			
2.3.	Результаты учащихся в конкурсах и олимпиадах по предмету (входящих в перечень олимпиад, рекомендованных Министерством науки и высшего образования РФ)	<i>муниципальный уровень:</i>				
		участие	1			
		призовое место	1,5			
		победитель	2			
		<i>региональный уровень:</i>				
		участие	1,5			
		призовое место	2			
		победитель	2,5			
		<i>всероссийский и международный уровни:</i>				
		участие	2,5			
2.4.	Сдача норм ГТО	1-5 человек	1			
		6-10 человек	2			
		более 10 человек	3			

Количество баллов по второму разделу

3. Раздел. Результативность методической деятельности

3.1	Организация работы ШМО	руководство ШМО осуществляется на высоком уровне, без замечаний, систематически, в соответствии с планом работы	5			
		руководство ШМО осуществляется ситуативно	3			
3.2.	Открытые уроки, мастер-классы и т.п. с представлением технологической карты	школьный уровень	1			
		муниципальный уровень:	2			
		региональный уровень:	3			
3.3	Участие в профессиональных конкурсах педагогов	школьный уровень участник	1,5			
		школьный уровень призёр	2			
		школьный уровень победитель	2,5			
		<i>муниципальный уровень:</i>				
		сертификат участника	2,5			
		лауреат, призер	3			
		победитель	4			
		<i>региональный уровень:</i>				
		сертификат участника	4			
		лауреат, призер	5			
		победитель	6			
		<i>всероссийский уровень:</i>				
		сертификат участника	6			
лауреат, призер, победитель	7					
3.4.	Обобщение и распространение опыта	представление на пед. совете школы личного опыта педагога	1			
		выступление на семинарах города, области	2			
		наличие публикаций на сайтах педагогических сообществ, имеющих статус СМИ	0,5			
		публикация статьи в периодических изданиях, сборниках конференций, СМИ	2			
3.5	Учитель работает по авторской программе урочной, внеурочной деятельности и доп.образованию	- рекомендована к использованию на федеральном уровне	2			
		- рекомендована к использованию на уровне региона	1			
3.6.	Участие в работе Школьной спортивной лиги	Работа в качестве судей в матчах соревнований Школьной спортивной лиги	1			
3.7	Выполнение плана ГО и ЧС	Выполнение плана ГО и ЧС	1			
3.8.	Работа в творческих группах, лабораториях	Работа в составе творческой группы, закреплённая приказом по школе	2			
<i>Количество баллов по третьему разделу</i>						

4. Раздел. Результативность воспитательной, внеклассной и внеурочной деятельности учителя

4.1.	Результативность работы классного руководителя с опекаемыми детьми, детьми СОП, детьми, стоящими на различного вида учетах	систематическая работа с данной категорией детей, подтвержденная документально (за каждого ученика)	1			
		ситуативная работа (за каждого ученика)	0,5			
		положительная динамика числа учащихся, стоящих на различных видах учета (за каждого снятого с учета учащегося)	1			
4.2	Результаты учащихся в творческих конкурсах	<i>школьный уровень:</i>				
		2-3 место	0,5			
		победа в конкурсе	1			
		<i>муниципальный уровень:</i>				
		участие	1			
		призовое место	2			
		победитель	3			
		<i>региональный уровень:</i>				
		участие	2			
		призовое место	3			
		победитель	4			
		<i>всероссийский уровень:</i>				
участие	3					
призовое место	5					
4.3.	Обобщение и распространение опыта воспитательной работы, социально-значимые проекты (руководство, участие)	проведение открытого воспитательного мероприятия на уровне школы	1			
		на муниципальном уровне	2			
		на региональном уровне	3			
4.4.	Организация горячего питания учащихся класса	охват 85-100%	0,5			
4.5.	Отсутствие травм, полученных учащимися на урочных и внеурочных занятиях	Отсутствие травм	1			
4.6.	Отсутствие жалоб от родителей, (законных представителей) на работу учителя и классного руководителя	Отсутствие жалоб	1			
4.7	Результативность и массовость участия в военно-спортивных мероприятиях	- на федеральном уровне	3			
		- на региональном уровне	2			
		- на муниципальном уровне	1			
4.8	Своевременная постановка на учет учащихся допризывного возраста	- своевременно	1			
<i>Количество баллов по четвёртому разделу</i>						

5. Раздел. Трудовая дисциплина учителя

5.1.	Результаты проверки заполнения электронного журнала в АИС "Сетевой город. Образование"	отсутствие замечаний	2			
		не более 1 замечания, исправленного без нарушения сроков	1			
		более 1 замечания	0			
5.2.	Результаты ВШК (на основании справок)	отсутствие замечаний	1			
		есть замечания	0			
5.3.	Исполнительская дисциплина	сдача всех отчетов с соблюдением сроков	1			
		сдача отчетов с нарушением сроков	0			
5.4.	Отсутствие в отчетный период больничных листов		1			
5.5.	Высокая интенсивность труда после перехода на дистанционное обучение	от 75 до 100% уроки в режиме конференции или аудио-уроки	4			
		от 50 до 75% уроки в режиме конференции или аудио-уроки	3			
		от 30 до 50% уроки в режиме конференции или аудио-уроки	2			
		менее 30 % уроки в режиме конференции или аудио-уроки	1			
5.6.	Участие в обновлении образовательной среды школы		1			
<i>Количество баллов по пятому разделу</i>						
Итоговое количество баллов						

дата: _____

Подпись: _____

Решение комиссии:

С итоговым баллом ознакомлен(а) " ____ " _____ 20 __, с результатами оценки согласен(на) _____ / _____ /

Лист самооценивания

**Критерии и показатели при установлении стимулирующих надбавок за результативность и эффективность деятельности старших во
отчётный период _____**

ФИО работника _____

№п/п	Критерии	Показатели	макс. кол. баллов	самооценка	оценка комиссии	примечание
1	Высокое качество организации воспитательной работы органов ученического самоуправления	Результаты участия в конкурсах детских общественных организаций и детского самоуправления: муниципальный уровень: - за победу в конкурсе очное/заочное - за призовое место в конкурсе очное/заочное региональный уровень: - за победу в конкурсе очное/заочное - за призовое место в конкурсе очное/заочное всероссийский и международный уровень: -победу очное/заочное - участие очное/заочное	2/1 1/0,5 3/1,5 2/1 4/2 1/0,5			
2	Коллективные достижения учащихся в социально значимых проектах и акциях	- за победу в социально значимых проектах и акциях - за призовое место	2 1			
3	Качество подготовки и проведения общешкольных воспитательных мероприятий	Наличие положительных отзывов	3			
4	Личное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях, наличие публикаций	муниципальный уровень: - сертификат участника; - лауреат конкурса; - призёр конкурса; - победитель конкурса. региональный уровень: - сертификат участника; - лауреат конкурса; - призёр конкурса; - победитель конкурса. всероссийский и международный уровень: - сертификат участника; - лауреат конкурса; - призёр конкурса; - победитель конкурса. - публикация статьи в периодических изданиях, сборниках конференций, СМИ; -выступление на научно-практических семинарах, конференциях городского и областного уровней	1 2 3 4 2 3 4 5 3 4 5 6 3 4 2			

5	Высокий уровень исполнительской дисциплины	отсутствие замечаний	2			
		не более 1 замечания, исправленного без нарушения сроков	1			
		более 1 замечания	0			

дата: _____

Подпись: _____

Решение комиссии:

С итоговым баллом ознакомлен(а) " ____ " _____ 20 ____, с результатами оценки согласен(на) _____ / _____ /

Лист самооценки

Критерии и показатели при установлении стимулирующих надбавок за результативность и эффективность деятельности заведующей библиотеки

ФИО работника		отчётный период			
№	Критерии оценки и показатели эффективности	максимальный коэффициент показателя	само-оценка	оценка комиссии	примечание
1	2	3	4	5	
<i>Высокая читательская активность обучающихся</i>					
1	Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда, по сравнению с прошлым годом:				
2	-не изменилась	0,5			
3	-возросла	1			
4	Участие в различных научно-практических конференциях, конкурсах проектов	1			
5	Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом:				
6	-не изменилось	0,5			
7	-возросло	1			
8	Оформление тематических выставок	1			
9	Использование ИКТ в работе	2			
10	Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим периодом:				
11	-не изменилось	0,5			
12	-возросло	1			
13	Проведение анализа по определению читательских потребностей обучающихся и уровня их читательской активности	1			
14	Наличие банка данных недостающей в библиотечном фонде учебной литературы	0,5			
15	Количество книговыдач по сравнению с прошедшим периодом:				
16	-не изменилось	0,5			
17	-возросло	1			
18	Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	0,5			
19	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	0,5			

дата: _____

Подпись: _____

Решение комиссии:

С итоговым баллом ознакомлен(а) " ____ " _____ 20 ___, с результатами оценки согласен(на) _____ / _____ /

Лист самооценки
Критерии и показатели при установлении стимулирующих надбавок за результативность и эффективность деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда

ФИО работника _____

отчётный период _____

Критерии	показатели	максимальный коэффициент показателя	самооценка	оценка комиссии	примечание
Качественное выполнение дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (по факту). (Указать какие)	отсутствие замечаний	1			
Охват учеников принявших участие в городских образовательных событиях	Охват от 30% до 40% учеников	1			
	Охват более 40% учеников	2			
Качественная подготовка и участие в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и т.д., как детей, (по результату)	Наличие призового места	2			
	Наличие сертификата участника	1			
Качественная подготовка и участие в конкурсах, выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях и т.д. педагога (по результату)	Наличие призового места	2			
	Наличие сертификата участника	1			
Отсутствие нарушений по своевременному написанию и оформлению документации, отчётов, докладов, выставок, выполнению Правил внутреннего трудового распорядка.	отсутствие замечаний	2			
	не более 1 замечания, исправленного без нарушения сроков	1			
	более 1 замечания	0			
Мониторинг усвоения детьми программы, отражение результатов с помощью различных технологий (диаграмма, таблица, отчёт и т.д).	систематическая работа подтвержденная документально	2			
	ситуативная работа	1			
Систематичность и результативность коррекционно – развивающей работы с детьми, наличие программ индивидуального развития ребёнка, своевременное и качественное ведение банка данных воспитанников, охваченных различным контролем и коррекцией.	систематическая работа подтвержденная документально	2			
	ситуативная работа	1			

дата: _____

Подпись: _____

Решение комиссии:

С итоговым баллом ознакомлен(а) " ____ " _____ 20 __, с результатами оценки согласен(на) _____ / _____ /

Лист самооценки

Критерии и показатели при установлении стимулирующих надбавок за результативность и эффективность деятельности ведущего бухгалтера

ФИО работника		отчётный период			
№ п/п	Критерии	Показатели	максимальный коэффициент показателя	самооценка	оценка комиссии
1	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и услуг, отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	Отсутствие Наличие	1 0		
	Соблюдение сроков выверки расчётов по налоговым платежам во внебюджетные фонды и с поставщиками товарно-материальных ценностей	Соблюдение Не соблюдение	1 0		
	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и сборам во внебюджетные фонды	Соблюдение Не соблюдение	1 0		
	Отсутствие больничных листов	Отсутствие Наличие	1 0		
	Своевременное составление и предоставление отчётности: бухгалтерской, статистической, налоговой	Своевременно Не своевременно	4 0		
	Отсутствие жалоб и обращений от работников школы по вопросам оплаты труда, нет нарушений сроков выплаты заработной платы	Отсутствие Наличие	4 0		

дата: _____

Подпись: _____

Решение комиссии:

С итоговым баллом ознакомлен(а) " ____ " _____ 20 ___, с результатами оценки согласен(на) _____ / _____ /

Лист самооценивания

Критерии и показатели при установлении стимулирующих надбавок за результативность и эффективность деятельности секретаря учебной части

ФИО работника

отчётный период

№ п/п	Критерии оценки и показатели эффективности	максимальный коэффициент показателя	самооценка	оценка комиссии
1	Эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя (отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки, отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря, отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой)	2		
2	Эффективность кадровой работы (своевременное оформление приема, перевода и увольнения работников, ведение учета личного состава учреждения, формирование и ведение личных дел работников, учащихся, заполнение, учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудового стажа)	2		
3	Учет детей и сотрудников, работа с расписанием в системе «Сетевой город. Образование»	2		
4	Регистрация заявлений в первые классы в электронном виде в информационной системе «Е-услуги. Образование» модуль «Электронная постановка в очередь в первый класс»	2		

дата: _____

Подпись: _____

Решение комиссии:

С итоговым баллом ознакомлен(а) " ____ " _____ 20 ____, с результатами оценки согласен(на) _____ / _____ /

Критерии и показатели при установлении стимулирующих надбавок за результативность и эффективность деятельности педагога дополнительного образования

ФИО педагога: _____

Отчетный
период:

№	критерии	показатели	макс кол. баллов	самооценка	оценка комиссии
1. Сохранность контингента обучающихся					
1.1	Сохранность контингента обучающихся в течение отчетного периода	Наполняемость групп, посещаемость на каждом занятии: от 60 до 80%	1		
		о 81 до 100%	2		
1.2.	Педагогическая нагрузка	Количество групп: 1-2 группы (12-30 человек)	1		
		3-4 группы (36-60 человек)	2		
		5 и более групп (свыше 60 человек)	3		
<i>Количество баллов по первому разделу</i>					
2. Раздел. Результативность методической деятельности педагога					
2.1.	Открытые занятия, мастер-классы и т.п. с представлением технологической карты	школьный уровень	1		
		муниципальный уровень:	2		
		региональный уровень:	3		
2.2	Участие в профессиональных конкурсах педагогов	<u>муниципальный уровень:</u>			
		сертификат участника	2		
		лауреат, призер	3		
		победитель	4		
		<u>региональный уровень:</u>			
		сертификат участника	3		
		лауреат, призер	4		
		победитель	5		
		<u>всероссийский уровень:</u>			
сертификат участника	5				
лауреат, призер, победитель	6				
2.3.	Обобщение и распространение опыта	представление на педагогическом совете школы личного опыта педагога	0,5		
		выступление на семинарах города, области	2		
		публикация статьи в периодических изданиях, сборниках конференций, СМИ	2		
2.4.	Участие в работе жюри	Работа в качестве члена жюри на муниципальных, региональных соревнованиях, конкурсах	1		
<i>Количество баллов по второму разделу</i>					

3. Раздел. Результативность воспитательной, внеклассной и внеурочной деятельности педагога

3.1	Результаты участия обучающихся (команд обучающихся) в турнирных формах: конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.	<u>школьный уровень:</u>			
		2-3 место	0,5		
		победа в конкурсе	1		
		<u>муниципальный уровень:</u>			
		участие	1		
		призовое место	2		
		победитель	3		
		<u>региональный уровень:</u>			
		участие	2		
		призовое место	3		
		победитель	4		
		<u>всероссийский уровень:</u>			
		участие	3		
		призовое место	5		
3.2	Работа с родителями	Систематичность проведения родительских собраний, собеседований	1		
		Участие родителей в мероприятиях объединения	1		
<i>Количество баллов по третьему разделу</i>					
4. Раздел. Качество ведения документации					
4.1.	Своевременное представление документации, информационного материала, отчетов	своевременное предоставление	0,5		
4.2	Замечания по ведению (оформлению) журнала учета работы объединений (за каждый вид)	отсутствие замечаний	1		
<i>Количество баллов по четвертому разделу</i>					
Итоговое количество баллов					

дата: _____

Подпись: _____

Решение комиссии:

С итоговым баллом ознакомлен(а) " ____ " _____ 20 __, с результатами оценки согласен(на) _____ / _____ /

Лист самооценивания

Критерии и показатели при установлении стимулирующих надбавок за результативность и эффективность деятельности инженера по комплексному обслуживанию техники

ФИО инженера: _____

Отчетный период: _____

№	критерии	показатели	маж кол. баллов	самооценка	оценка комиссии
1	Позитивные результаты деятельности	Бесперебойная работа компьютерной техники	1		
		Обеспечение работы локальной сети	1		
		Бесперебойная работа интерактивных досок	1		
		Своевременная установка и контроль лицензионного программного обеспечения	1		
		Обучение педагогических кадров по вопросам использования информационных технологий	1		
		Своевременный ремонт техники, оперативное исполнение заявок	1		
		Инициатива и самостоятельность при выполнении поставленных задач	1		
		Разработка программ для использования в ОУ	1		
		Расширение функционала	1		
		Соблюдение требований техники безопасности при работе с оборудованием	1		
<i>Количество баллов по первому разделу</i>					
2	Взаимодействие с участниками образовательного процесса	Отсутствие конфликтов, жалоб	1		
		Удовлетворенность качеством услуги	1		
<i>Количество баллов по второму разделу</i>					
3	Уровень исполнительской дисциплины	Своевременная и качественная сдача отчетности	1		
<i>Количество баллов по третьему разделу</i>					
Итоговое количество баллов					

дата: _____

Подпись: _____

Решение комиссии:

С итоговым баллом ознакомлен(а) " ____ " _____ 20____, с результатами оценки согласен(на) _____ / _____ /

Директору МБОУ СШ № 15
Л.В.Даниловой
Заместителя директора по АХР

служебная записка.

Я, заместитель директора по АХР _____, прошу утвердить персональную надбавку уборщице служебных помещений _____ с _____ г. по _____ г. в размере _____ % должностного оклада, согласно критериям:

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	%	Оценка
Участие в генеральных уборках - участие - частичное участие - не участие	45 10 0	
Дополнительный объем работы (подготовка помещений к собраниям, общим мероприятиям и т.д.) - 5 помещения - 4 помещения - 2 помещения	45 10 5	
Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности при работе с моющими и обеззараживающими средствами - без замечаний - с замечаниями	10 5	

_____ 20__ года _____ / _____ /

Утверждаю

Директор _____ Л.В.Данилова

Решение комиссии: _____

Директору МБОУ СШ № 15
Л.В.Даниловой
Заместителя директора по АХР

служебная записка.

Я, заместитель директора по АХР _____, прошу утвердить персональную надбавку вахтеру _____. с _____ г. по _____ г. в размере _____ % должностного оклада, согласно критериям:

№	Наименование критерия оценки результативности и качества труда	Процент	Оценка
1	Соблюдение правил и мер антитеррористической защищенности учреждения - соблюдает - не соблюдает	20 0	
2	Отсутствие замечаний за санитарное состояние закреплённых помещений - без замечаний - с замечаниями	20 0	
3	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, инструкций пожарной безопасности и правил поведения при ЧС (в т.ч. при проведении учений) - без замечаний - с замечаниями	10 0	
4	Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения пропускного режима - без замечаний - с замечаниями	20 0	
5	Высокая работоспособность - высокая - низкая	10 0	
6	Отсутствие замечаний по ведению журнала регистрации посетителей - отсутствие - наличие	20 0	

_____ 20__ года

Утверждаю _____

Директор _____ Л.В.Данилова

Решение комиссии: _____

Директору МБОУ СШ № 15
Л.В.Даниловой
Заместителя директора по АХР

служебная записка.

Я, заместитель директора по АХР _____, прошу утвердить персональную надбавку дворнику _____. с _____ г. по _____ г. в размере _____% должностного оклада, согласно критериям:

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	%	Оценка
1.1. Содержание территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН - соответствует - частично соответствует - не соответствует	50 20 0	
Отсутствие жалоб и обращений работников учреждения и родителей воспитанников. - отсутствует - 2 жалобы - от 2 и выше жалоб	50 20 0	

_____ 20__ года

Утверждаю

Директор _____ Л.В.Данилова

Решение комиссии: _____

служебная записка.

Я, заместитель директора по УВР _____, прошу утвердить персональную надбавку заведующей библиотекой _____ с _____ по _____ года в размере _____ должностного оклада ежемесячно, согласно критериям:

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	%	Оценка
Создание коллективных и индивидуальных планов чтения для учащихся - 100% классов - от 70% до 99% классов - от 50% до 69% классов - менее 50% классов	20 15 10 0	
Формирование библиотечного фонда - на основе изучения состояния фонда и читательского спроса в соответствии с образовательными программами школы - без учета состояния фонда и читательского спроса	20 0	
Ведение библиотечной документации - без замечаний - не более 1-3 замечаний - более 3 замечаний	20 10 0	
Своевременное составление и предоставление отчетности - без замечаний и нарушения сроков - с замечаниями и их исправлением без нарушения сроков - с нарушением сроков	20 9 0	
Отсутствие замечаний за нарушение режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда, требований пожарной безопасности - без замечаний - не более 1 замечания - 2 или 3 замечания - более 3-х замечаний	20 10 5 0	

_____ 20__ года

_____ С.В.Багдасарян

Утверждаю

Директор _____ Л.В.Данилова

Решение комиссии: _____

Директору МБОУ СШ № 15
Л.В.Даниловой
Заместителя директора по АХР

служебная записка.

Я, заместитель директора по АХР _____, прошу утвердить персональную надбавку
РОЗ _____ с _____ г. по _____ г. в размере _____% должностного
оклада, согласно критериям:

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Процент	Оценка
1.	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности, несоблюдение правил пожарной безопасности - наличие - отсутствие	0 20	
2.	Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сетей, электрооборудования - наличие - отсутствие	0 10	
3.	Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей и электрооборудования - обеспечение - с нарушениями	20 0	
4.	Качественное техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов - качественное - с нарушениями	10 0	
5.	Отсутствие замечаний за несвоевременное и некачественное выполнение должностных обязанностей - наличие - отсутствие	0 10	
6.	Сохранность материалов, инструментов - качественная - с нарушениями	20 0	
7.	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины - наличие - отсутствие	0 10	
	Итого баллов:		

_____ 20__ года _____

Утверждаю

Директор _____ Л.В.Данилова

Решение комиссии: _____

Директору МБОУ СШ № 15
Л.В.Даниловой
Главного бухгалтера

служебная записка.

Я, главный бухгалтер Барабаш В.А., прошу утвердить персональную надбавку специалисту в сфере закупок _____ с _____. по _____. в размере ___% должностного оклада, согласно критериям:

Наименование критерия оценки результативности и качества труда	%	Оценка
Профессиональная компетентность (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами) - высокая - средняя - низкая - не компетентна	 35 25 15 0	
Подготовка оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. - выполнение в срок - выполнение с задержкой - не выполнение	 35 25 0	
Отсутствие обоснованных жалоб по нарушению сроков размещения документации в единой информационной системе - без нарушений - частичное нарушение - с нарушением	 30 20 0	

_____ 20 ____ года

_____/_____/_____/

Утверждаю

Директор _____ Л.В.Данилова

Решение комиссии: _____

Директору МБОУ СШ № 15
Л.В.Даниловой
Заместителя директора по АХР

служебная записка.

Я, заместитель директора по АХР _____, прошу утвердить персональную надбавку сторожу _____ с _____ г. по _____ г. в размере _____ % должностного оклада, согласно критериям:

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Процент	Оценка
1.	Организация обеспечения сохранности имущества учреждения	30	
	Своевременное реагирование сторожа на возникающие чрезвычайные ситуации в школе	20	
	Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства сторожа	30	
	Содержание сторожем помещений школы в надлежащем санитарном состоянии	20	

_____ 20__ года

Утверждаю

Директор _____ Л.В.Данилова

Решение комиссии: _____

Директору МБОУ СШ № 15
Л.В.Даниловой
Заместителя директора по ИКТ

служебная записка.

Я, _____, заместитель директора по ИКТ, прошу утвердить персональную надбавку учителю _____ за работу с официальным школьным сайтом с _____ г. по _____ г. в размере _____ % должностного оклада, согласно критериям:

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Процент	Оценка
1.	Своевременное обновление контента школьного сайта	- своевременное размещение информации - не регулярное размещение информации	10% 0%	
2.	Своевременное выполнение запросов по размещению информации на школьном сайте по требованию учредителя	- соблюдение установленных сроков размещения информации - исправление информации до окончания установленных сроков - нарушение установленных сроков	10% 5% 0%	
3.	Отсутствие замечаний и предписаний по ведению контента в справках контролирующих органов по ведению школьного сайта	- отсутствие замечаний и предписаний - наличие не более 2-х замечаний - наличие более 2-х замечаний	10% 5% 0%	
4.	Своевременное, полное и достоверное предоставление отчетности по ведению сайта	- своевременное - несвоевременное - не предоставление	10% 5% 0%	
5.	Консультирование сотрудников по работе с персональными страницами сайта	- надлежащее - наличие замечаний от сотрудников - не оказание консультаций	10% 5% 0%	
6.	Создание на сайте новых блоков, разделов	- создание более 2-х новых блоков - создание 1, 2-х новых блоков - отсутствие новых блоков	10% 5% 0%	
7.	Осуществление миграции данных из различных источников	- объем миграции данных более 50% от всех данных сайта - объем миграции данных менее 50% от всех данных сайта - отсутствие миграции данных	10% 5% 0%	
8.	Творческий подход к созданию контента	- присутствует творческий подход - размещается только предоставленная информация	10% 0%	
9.	Расширение базовых возможностей официального сайта	- наличие - отсутствие	20% 0%	
	Итого баллов:			

_____ 20__ года

Утверждаю

Директор _____ Л.В.Данилова

Решение комиссии: _____

Директору МБОУ СШ № 15
Л.В.Даниловой
Заместителя директора по УВР

Я, _____, заместитель директора по УВР, прошу утвердить персональную надбавку молодому педагогу _____ с _____ г. по _____ г. в размере _____ % должностного оклада, согласно критериям:

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Процент	Оценка
1	Самообразование	Изучение опыта коллег своего и других ОО, посещение открытых мероприятий, заседаний «Школы Молодого учителя»	30%	
2	Эффективная работа по выявлению и развитию одарённых детей	Разработка и реализация целевой программы по выявлению и развитию одарённых детей	20%	
3	Активное участие в создании и развитии образовательной среды	Создание новых развивающих зон в учебном кабинете, в здании или территории школы (творческие студии, рекреации, стенды, выставки, экспозиции, инсталляции, физкультурные зоны и т.п.)	10%	
4	Творческая деятельность	Создание индивидуального стиля, внедрение новых технологий, развитие собственной профессиональной карьеры	20%	
5	Воспитательная работа	Проектирование воспитательной системы, проведение индивидуальной работы с учащимися и родителями	10%	
6	Поддержание и повышение имиджа школы	Участие в проведении социально-значимых мероприятиях, направленных на поддержание высокого имиджа школы	10%	

_____ 20__ года _____

Утверждаю

Директор _____ Л.В.Данилова

Решение комиссии: _____