

Принято на педсовете
МБОУ СШ № 15
Протокол № 6
от 02.03.2018 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 15

Л.В.Данилова

Приказ № 69 от 02.03.2018 года



Положение о Педагогическом совете

г. Ульяновск
2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СШ № 15 и определяет компетенцию, полномочия, структуру, порядок формирования и организации деятельности, права и ответственность педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа 15 имени Героя Советского Союза Д.Я. Старостина» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет входит в структуру управления Школой в качестве Коллегиального органа самоуправления.

1.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

2. Полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет правомочен решать следующие вопросы:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья воспитанников и воспитателей, и их физическому совершенствованию;
- выдвигает кандидатуры и обсуждает представления на награждение педагогических работников Школы;
- определяет перечень предметов, форм, графика проведения промежуточной (переводной) аттестации учащихся, состава аттестационных комиссий, допуск или освобождение от неё учащихся;

– осуществляет допуск учащихся к государственной (итоговой) аттестации;

– осуществляет перевод (условный перевод) учащихся в следующий класс, оставление на повторный год обучения, выносит рекомендации о переводе учащихся в классы компенсирующего обучения, о продолжении обучения в иных формах;

– принимает решение об исключении обучающихся из Школы;

– осуществляет контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета Школы.

2.2. Решения Педагогического совета Школы могут иметь обязательный и рекомендательный характер. Обязательные для исполнения решения утверждаются приказом директора Школы.

3. Структура, порядок формирования и организация деятельности Педагогического совета Школы

3.1. Педагогический совет Школы объединяет администрацию и педагогических работников Школы, включая совместителей.

3.2. Педагогический работник является членом Педагогического совета с момента приёма на работу в Школу до прекращения срока действия трудового договора.

3.3. Во главе Педагогического совета Школы стоит его председатель – директор Школы.

3.4. Организационной формой работы Педагогического совета Школы является заседание. Заседания проводятся как в плановом, так и внеплановом порядке.

3.5. Педагогический совет Школы созывается его председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Школы проводятся также по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

3.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета Школы сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.

3.7. Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета Школы.

3.8. Процедура голосования открытая; в отдельных случаях голосование может быть закрытым по решению Педагогического совета Школы.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета Школы осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

3.10. Информацию о выполнении принятых решений обобщает секретарь. На последующих заседаниях эта информация рассматривается и

служит основанием для оценки Педагогическим советом Школы выполнения его решений.

3.11. В случае несогласия с решением Педагогического совета Школы председатель приостанавливает его выполнение, извещает об этом Учредителя Школы. Окончательное решение по спорному вопросу принимается Учредителем Школы.

4. Документация Педагогического совета Школы

4.1. Все заседания Педагогического совета Школы оформляются протоколами, в которых в обязательном порядке фиксируются дата проведения, количество присутствующих, перечень рассмотренных вопросов, содержание выступлений и предложений, принятые решения.

4.2. Протокол заседания ведёт секретарь, избираемый из состава Педагогического совета Школы. Подписывают протокол председатель и секретарь Педагогического совета Школы.

4.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета Школы оформляется в соответствии с требованиями к организационно - распорядительной информационно - справочной документации.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел Школы, хранится постоянно и передаётся по акту.

5. Права и ответственность Педагогического совета Школы

5.1. Педагогический совет Школы имеет право:

- создавать временные творческие и рабочие группы для подготовки проектов решений Педагогического совета Школы;
- приглашать специалистов различного профиля для консультирования с целью научного и юридического обоснования принимаемых решений;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, сотрудничающих со Школой, органов самоуправления Школы, родителей обучающихся (законных представителей) с целью изучения их мнения по рассматриваемым вопросам.

5.2. Педагогический совет Школы ответственен:

- за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации в области образования и защиты прав детей;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за контроль выполнения принятых решений Педагогического совета Школы.