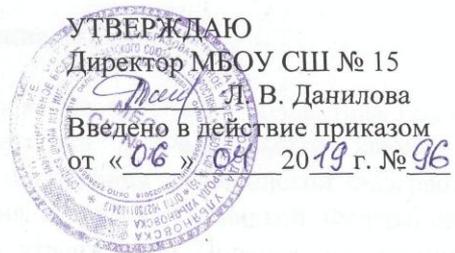


ПРИНЯТО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3  
от «05» 04 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
об общем собрании трудового коллектива  
МБОУ СШ № 15

Ульяновск, 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива**  
**МБОУ СШ № 15**

Ульяновск, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Средней школы № 28 и определяет компетенцию, полномочия, состав и порядок организации деятельности, права и ответственность Общего собрания трудового коллектива муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 15 имени Героя Советского Союза Д.Я. Старостина» (далее – Школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива входит в структуру управления Школой в качестве коллегиального органа самоуправления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива принимает участие в исполнении следующих функций, относящихся к компетенции и ответственности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

## **2. Полномочия Общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива правомочно решать следующие вопросы:

- разработка и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к уставу;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, положений коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- заслушивание отчёта представителя трудового коллектива Учреждения о работе, проделанной в течение учебного года;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;

- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;

- принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

2.2. Решения Общего собрания трудового коллектива могут иметь обязательный и рекомендательный характер. Обязательные для исполнения решения утверждаются приказом директора Школы.

### **3. Состав и порядок организации деятельности**

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

3.2. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.3. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, директора.

3.4. Заседание общего собрания трудового коллектива является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.5. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

3.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.7. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.8. Общее собрание трудового коллектива ведёт его председатель. Секретарь оформляет протокол собрания.

3.9. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения их директором Школы являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Школы.

3.10. Все решения Общего собрания трудового коллектива доводятся до сведения всех сотрудников Школы.

#### **4. Документация Общего собрания трудового коллектива**

4.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания трудового коллектива доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.2. Протокол собрания ведёт секретарь. Подписывают протокол председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива.

4.3. Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.

4.4. Протоколы Общего собрания трудового коллектива оформляется в соответствии с требованиями к организационно-распорядительной и информационно-справочной документации.

#### **5. Права и ответственность Общего собрания трудового коллектива**

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право: – создавать временные рабочие группы для подготовки проектов решений Общего собрания трудового коллектива; – приглашать специалистов различного профиля для консультирования с целью научного и юридического обоснования принимаемых решений; – приглашать представителей общественных организаций, учреждений, сотрудничающих со Школой, органов самоуправления Школы, родителей (законных представителей) обучающихся с целью изучения их мнения по рассматриваемым вопросам.

5.2. Общее собрание трудового коллектива ответственно:

– за соответствие принятых решений требованиям законодательства Российской Федерации в области трудовых отношений, образования и защиты прав детей;

– за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

– за контроль выполнения принятых решений.